

# **ESTATUTS TALLER D'HISTÒRIA LOCAL DE GODELLA**



APROVATS EN L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA DE  
SOCIS/ES NUMERARIS/ES CELEBRADA EL 18 D'OCTUBRE DE 2025

## **TÍTOL I. DENOMINACIÓ**

### **CAPÍTOL I: DE LA CONSTITUCIÓ I DELS FINS DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Article 1**

Es constitueix l'Associació denominada TALLER D'HISTÒRIA LOCAL DE GODELLA, sota l'empar d'allò que disposa l'article 22 de la Constitució i els límits que venen marcats per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març reguladora del Dret d'Associació i a la Llei 14/2008, de 18 de novembre sobre la creació d'Associacions a la Comunitat Valenciana.

#### **Article 2**

L'Associació Taller d'Història Local de Godella, farà servir indistintament el seu nom complet o les sigles THLG com a denominació abreujada i seran tots dos perfectament legals i reconeguts tant internament com externament .

#### **Article 3**

L'Associació, que no té ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per tal d'administrar i disposar dels seus béns i per fer acomplir els seus fins. L'Associació es constitueix per un període indefinit.

#### **Article 4**

L'ADREÇA de l'Associació s'estableix a GODELLA; a la Plaça de l' Horta n. 1. L'adreça de l' Associació podrà ser canviada per l' Assemblea General de Socis/es Numeraris/es, complint els tràmits legals pertinents, com la notificació posterior als organismes competents.

L'Associació actuarà a Godella i a la comarca de l'Horta, sense perjudici que determinats actes o activitats es puguem efectuar en altres punts geogràfics arreu del món, tant de manera presencial com per via telemàtica.

#### **Article 5**

Els FINS de l'Associació són:

- Promoure la investigació i divulgació de la història del municipi de Godella, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb l'actualitat social, econòmica, geogràfica, mediambiental, etc. que redunden en un millor coneixement de la seua realitat.
- Constituir un fons arxivístic; tant documental com gràfic, visual sonor i informàtic, on s'arregleque tot allò que es trobe a d'altres arxius i llegats de veïns i particulars. De la mateixa manera, cal

fomentar entre els godellencs, les entitats i les associacions existents al poble la conservació documental i la seua donació periòdica al fons arxivístic del Taller d'Història.

- Promoure la conservació, estudi i divulgació del patrimoni històric, artístic, arqueològic, etnològic, arquitectònic i ecològic del municipi de Godella.
- Poder generar fons destinats a fins d'emergència social i a d'altres accions solidàries.

#### Article 6

L'Associació desenvoluparà activitats relacionades amb la defensa del patrimoni, la recerca musical, la preparació d'unitats didàctiques, les gravacions audiovisuals d'actes, la igualtat de gènere, la recuperació de la memòria oral i de la memòria escrita i totes aquelles que vagen sorgint durant el període de vida de l'Associació.

#### Article 7

L'Associació tindrà com a idiomes oficials el valencià i el castellà, d'acord amb allò que estableix l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià. Tots dos es podran fer servir individualment o col·lectivament per a la redacció de la seua documentació tant externa com interna.

### CAPÍTOL II: DEL RÈGIM INTERN

#### Article 8

L'Associació es regirà pels presents Estatuts.

#### Article 9

Els Socis/es hauran d'ajustar les seues actuacions dins del Taller i en aquelles accions externes en què actuen en nom de l'Associació, a allò que disposen aquests Estatuts i els acords de la Junta Directiva i de l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es del Taller, mentre continuen sent Socis/es.

#### Article 10

La inspecció del compliment o la interpretació dels Estatuts escau a l'Assemblea General de socis numeraris, d'acord amb el quòrum que estableix el paràgraf segon de l'article 46 i a les funcions que aquests estatuts assenyalen a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es, a la Junta Directiva i a la Junta de Resolució de Conflictes.

### Article 11

La Junta Directiva serà l'encarregada de fer complir les normes que contenen aquests Estatuts -com qualsevol normativa de rang inferior-, i garantirà els dictàmens que puga emetre la Junta de Resolució de Conflictes i vetllarà pel compliment dels acords de l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es.

## **T Í T O L I I . M E M B R E S D E L ' A S S O C I A C I Ó . N A T U R A L E S A D E L S S O C I S / E S . E L S S E U S D R E T S I D E U R E S**

### CAPÍTOL I: DE LES CLASSES DE SOCIS/ES.

#### Article 12

Podran ser MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ les persones físiques majors d'edat que tinguen interès de servir-ne als seus fins o els/les menors, però majors de 14 anys, que hauran d'adjuntar a la sol·licitud d'ingrés un document d'autorització dels seus pares o tutors/es legals i una fotocòpia del DNI, passaport o targeta de residència de la persona que els autoritza.

#### Article 13

Podran ser MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ les entitats jurídiques en la figura de Soci Protector d'acord amb allò que s'estableix a l'articulat que defineix la figura del Soci Protector.

#### Article 14

L'Associació tindrà les següents classes de Socis: Socis/es Numeraris/ries; Socis/es Col·laboradors/ores; Socis/es Protectors/res; Socis/es d'Honor.

#### Article 15

Per CAUSAR ALTA a l'Associació com a Soci/a Numerari/a o Soci/a Protector/a; caldrà presentar una sol·licitud per escrit, juntament amb una fotocòpia del document d'identificació, a la Junta Directiva; com la documentació que a l'article 12 fa referència als menors d'edat, que resoldrà en la primera reunió que es convoque si el/la sol·licitant s'adapta a les condicions que en els estatuts s'exigeixen.

#### Article 16

La Junta Directiva en la seua primera reunió posterior a la recepció de cada sol·licitud, aprovarà l'admissió de la persona física o jurídica sol·licitant. A

continuació, des de Secretaria, es lliurarà un escrit al sol·licitant traslladant el resultat de la deliberació de la Junta Directiva, tant si ha sigut admés com si ha sigut rebutjat. Aquest escrit es farà arribar al sol·licitant per correu postal ordinari o electrònic.

#### Article 17

**Soci/a numerari/a.-** Seran tots aquells que satisfaguen les quotes periòdiques que l'Assemblea Extraordinària de Socis/es Numeraris/es establisca. De la mateixa manera també es faran càrrec de les aportacions econòmiques extraordinàries que establisca la Junta Directiva. Figuraran donats d'alta al Registre de Socis/es Numeraris/es de l'Associació segons hi vagen ingressant. La data del seu ingrés vindrà determinada per la seua acceptació com a soci per la sessió de la Junta Directiva en que s'hi approve el seu ingrés.

#### Article 18

**Soci/a protector/a.-** Seran aquelles entitats jurídiques que contribueixen al sosteniment econòmic de l'Associació, sense participar-ne als òrgans, tret de l'Assemblea de Socis/es Protectors/es i de la Junta Econòmica, com s'estableix als articles on es parla de les funcions d'aquest òrgan de l'Associació.

L'ajuda econòmica es produirà mitjançant el pagament de les quotes periòdiques que establirà l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es o en el seu defecte, la Junta Directiva a proposta de la Junta Econòmica.

La periodicitat com la quantitat de l'aportació, serà individualitzada per a cada Soci/a Protector/a, i serà la Junta Econòmica qui pactarà aqueixes condicions amb el Soci/a Protector/a al moment d'associar-lo i la Junta Directiva donarà el vistiplau a aqueixes aportacions en admetre'l com a Soci/a Protector/a. Aqueixes condicions individualitzades, podran ser modificades a petició de qualsevol de les parts en el següent exercici anual, per a la qual cosa al tercer trimestre de l'exercici anterior a què es vol modificar, la Junta Econòmica portarà a la Junta Directiva aqueixes possibles modificacions de manera, que la Junta Directiva, en alguna de les seues Sessions del darrer trimestre de l'any, done la seua acceptació a les esmentades propostes de modificacions d'aportacions de quotes, tan en les quantitats econòmiques com en la seua periodicitat.

La Junta Econòmica, en qualsevol cas, serà l'encarregada de fer les accions pertinents per fer efectives les aportacions de cadascú dels Socis/es Protectors/es.

El Soci/a Protector/a podrà participar amb les aportacions extraordinàries que establisca la Junta Directiva per als Socis/es Protectors/es.

A la sol·licitud d'admissió com a Soci/a Protector/a, figurarà un text pel qual cada Soci/a Protector/a autoritzarà o no amb la seua signatura que es puga informar a la resta dels membres de l'Associació sobre la seua qualitat de Soci/a Protector/a, com de les aportacions que ha fet a l'entitat.

La Junta Econòmica està obligada a comunicar a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es, amb el vistiplau de la Junta Directiva, mitjançant un

informe on es detallaran les incorporacions de Socis/es Protector/es que s'hagen produït en cada període entre Assemblees, com les quotes que s'hagen pactat amb cada Soci Protector i les aportacions extraordinaris que cadascú ha fet per tal d'ajudar econòmicament a l'Associació en cada moment. Aquest informe, no arrebregarà les dades concretes dels Socis/es Protector/es que hagen demanat que no es done la seua informació. Aquesta informació només figurarà als llibres contables de l'Associació i al Registre de Socis/es Protector/es.

Les entitats jurídiques que siguen Socis/es Protector/es nomenaran un representant que serà l'interlocutor vàlid entre l'Associació i l'esmentada entitat jurídica. Aquesta facilitarà, juntament amb la sol·licitud d'admissió com a Soci/a Protector/a, una còpia de l'acord vàlidament adoptat per l'òrgan de l'entitat jurídica competent, on s'acredite la designació de la persona física que el va a representar a l'Associació. Figuraran donats d'alta al Registre de Socis/es Numeraris/es de l'Associació segons hi vagen ingressant. La data del seu ingrés vindrà determinada per la seua acceptació com a Soci/a Protector/a per la sessió de Junta Directiva en què s'hi aprobe el seu ingrés.

#### Article 19

**Soci/a d'Honor.**- Seran aquells que pels seus mèrits individuals o qualitats personals, o pels serveis prestats a l'Associació o als seus fins es considere mereixen aquesta distinció que serà atorgada per l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es, a proposta de la Junta Directiva o a petició del 33% dels Socis/es Numeraris/es de l'Associació que la presentaran a la Junta Directiva; que portarà la/es proposta/es de nomenament/s a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es més pròxima a la data de recepció de l'esmentada proposta per Secretaria. La condició de Soci/a d'Honor podrà ser adquirida també després del falliment del distingit.

Els Socis/es d'Honor podran fer vida activa a l'Associació. No pagaran quotes de cap mena, llevat de les possibles aportacions econòmiques que hom tinga a bé fer-hi. Figuraran donats d'alta al Registre de Socis/es Numeraris/es de l'Associació, amb la data d'alta del dia de l'Assemblea de Socis/es Numeraris/es en què s'aprovà la proposta de la Junta Directiva. A l'apartat d'observacions que existeix a l'esmentat registre s'anotarà la paraula "Honor" per tal de tenir constància de quina és la seua condició.

La distinció de Soci/a d'Honor és indefinida per a la persona que ho ha merescut, i serà retirada per la pròpia Assemblea General de Socis/es Numeraris/es que la va atorgar, si es dóna el suposat 3 de les causes de baixa en l'Associació de qualsevol classe de Soci/a.

L'Associació no tindrà un límit establert de Socis/es d'Honor.

Aquests Estatuts no tenen previst que persones jurídiques puguen ser Socis/es d'Honor, però tampoc ho impedeixen o n'estan en contra. Si es produeix cap cas, serà l'Assemblea de Socis/es Numeraris/es qui decidirà què es fa.



## Article 20

**Socis/es Col·laboradors/res.-** Seran aquelles persones físiques que col·laboren amb les activitats de l'Associació o l'han ajudat a aconseguir els seus fins. La proposta d'atorgament de la distinció de Soci/a Col·laborador/a serà aprovada per la Junta Directiva en la seua primera reunió de cada exercici. A la Junta Directiva podran portar la/es proposta/es sobre la/es persona/es a qui s'ha/han de distingir qualsevol dels seus membres, com els Coordinadors d'Àrees de Gestió o d'Equips de Treball que hi existesquen. La Junta Directiva portarà les distincions que hi acorde a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es més pròxima per a la seua ratificació. Si alguna de les persones no fora ratificada, per l'Assemblea, no podrà rebre la distinció de Soci/a Col·laborador/a.

La distinció de Soci/a Col·laborador/a tindrà un validesa de tres anys. En acabar aquest període caldrà renovar-la si continuaren existint les raons per què se li va concedir, o no serà renovada si no se'n donen. Per tal de ser renovada la distinció caldrà fer allò que es féu en el primer atorgament.

Els/Les Socis/es Col·laboradors/res podran fer vida activa a l'Associació, però no podran participar en les Assemblees de Socis/es Numeraris/es ni podran ser electors ni elegibles, és a dir, podran assistir a les Assemblees amb veu però sense vot. A la resta d'òrgans de l'Associació, podran assistir a les seues reunions. Hi tindran veu, però no vot. No pagaran quotes de cap mena, llevat de les possibles aportacions econòmiques que hom tinga a bé fer-hi.

Figuraran donats d'alta al Registre de Socis/es Numeraris/es de l'Associació, amb la data d'alta del dia de l'Assemblea de Socis/es Numeraris/es en què s'aprovà la proposta de la Junta Directiva d'atorgar-los la distinció de Soci/a Col·laborador/a. A l'apartat d'observacions que existeix a l'esmentat registre, s'anotarà la paraula "Soci/a Col·laborador/a", per tal de tenir constància de quina és la seua condició. L'anotació es mantindrà durant tots els anys en què es renove l'atorgament de la distinció. Serà baixa com a Soci/a Col·laborador/a si no se li renova la distinció en acabar els terminis marcats per a cada cas o si canvia la seua situació a l'Associació per haver assolit una condició diferent a la de Soci/a Col·laborador/a.

Cas de no produir-se la renovació de la distinció, serà anotada en la data de baixa, la de l'últim dia de l'any en què acaba el període últim pel qual se li atorgà la darrera renovació. Si, en un futur, la tornara a adquirir, es faria una nova anotació com si d'un nou soci es tractés. Si el Soci/a Col·laborador/a canviara la seua situació a una de nova com a nou soci/a en qualsevol de les classes que es reconeixen en aquests estatuts, es posaria en l'anotació de Soci/a Col·laborador/a com a data de baixa la nova alta com a nou/va soci/a d'altra classe i es farà una nova anotació al Registre de Socis/es Numeraris/es per la nova condició adquirida.

L'Associació no tindrà un límit establert de Socis/es Col·laboradors/res.

No podran ser Socis/es Col·laboradors persones jurídiques.

Els motius o les raons per les quals es pot proposar l'atorgament de la distinció de Soci/a Col·laborador/a a la Junta Directiva, sense excloure altres



motivacions que es puguen valorar en un moment determinant, a les persones que han desenvolupat la seua col·laboració en:

- Aportació de documentació que incremente els Fons Arxivístics de l'Associació.
- Aportació de material bibliogràfic que augmente els Fons Bibliogràfics de l'Associació.
- Digitalització d'Arxius que incrementen els Fons Arxivístics de l'Associació.
- Col·laboració en tasques de manteniment dels Fons de l'Associació.
- Traduccions a d'altres llengües per tal de promocionar l'Associació i posar a l'abast de la comunitat investigadora les eines de què disposa l'Associació.
- Tasques d'introducció i de digitalització de dades amb la finalitat de crear i ampliar la Base de Dades de l'Associació per tal que siga més fàcil la seua localització el seu maneigament i tinguen major coherència.
- Aportació regular d'articles o escrits per a les publicacions que edite l'Associació.
- Totes aquelles que a criteri de la Junta Directiva de l'Associació puguen merèixer l'atorgament d'aquesta distinció a la/les persona/es que les desenvolupen.

La Junta Directiva farà arribar a la persona física interessada una còpia de l'acord Assembleari en què se li atorga la distinció de Soci/a Col·laborador/a, amb els drets i deures que s'hi estableixen entre el nou Soci Col·laborador/a i l'Associació. L'esmentada còpia de l'acord se li farà arribar al nou Soci/a Col·laborador/a per correu postal ordinari o per correu electrònic, però sempre tenint constància de manera fefaent de l'enviament.

### Article 21

L'Associació, gestionada per la Junta Econòmica i amb la signatura del President de l'Associació, facilitarà a cada persona física que hi figure com a Soci/a Numerari/a un certificat de les aportacions econòmiques que l'esmentada persona ha fet a l'Associació cada any, dintre del primer trimestre de l'any següent, per tal que el puga fer servir com considere més convenient.

## CAPÍTOL II: DELS DRETS I DELS DEURES DELS SOCIS/ES.

### Article 22

Els DRETS dels SOCIS/ES NUMERARIS/ES són els següents:

1. Assistir a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es amb dret de veu i vot.
2. Elegir o ser electes per a llocs de representació o exercici de càrrecs directius.
3. Exercir la representació que li siga conferida.

4. Intervenir en el govern i en les gestions, com en els serveis i activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar en l'Assemblea General Socis/es Numeraris, en la Junta Directiva i en qualsevol dels òrgans existents o que puguen existir en un futur, tret d'aquells que per la seua pròpia naturalesa i definició estatutària siguen restrictius en els seu funcionament, tot allò que considere que pot contribuir a fer més eficaç la consecució dels objectius de l'Associació..
6. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
7. Fer ús dels serveis comuns que estiguen a disposició de l'Associació.
8. Formar part dels de les Àrees de Gestió i Equips de Treball.
9. Poder delegar la seua representació en un/a altre/a Soci/a o ostentar la representació delegada d'un/a altre/a Soci/a, en els òrgans de direcció del Taller.
10. Tenir accés als llibres i/o arxius físics i/o digitals de registre i comptes de l'Associació.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts de l'Associació.
12. Conèixer els acords adoptats pels òrgans de l'Associació. .

### Article 23

Els DRETS dels SOCIS/ES PROTECTORS/ES són els següents:

1. Assistir a l'Assemblea General de socis/es protectors/es que, amb caràcter informatiu, celebrarà la Junta Directiva, com a màxim trenta dies després de l'Assemblea General de socis/es numeraris.
2. Elegir o ser electe per als llocs de representació en la Junta Econòmica.
3. Exercir la representació que li siga conferida.
4. Exposar a l'Assemblea General de socis/es protectors/es i a la Junta Directiva i en qualsevol dels òrgans existents o que puguen existir en un futur, tret d'aquells que per la seua pròpia naturalesa i definició estatutària siguen restrictius en els seu funcionament, tot allò que considere que pot contribuir a fer més eficaç la consecució dels objectius de l'Associació.
5. Sol·licitar-hi i obtenir-hi informació sobre la gestió i administració de la Junta Directiva i/o d'altres mandataris, del funcionament de les diferents Àrees i de les Comissions de l'Associació.
6. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
7. Fer ús dels serveis comuns que estiguen a disposició de l'Associació.
8. Posseir un exemplar dels Estatuts de l'Associació.
9. Conèixer els acords presos pels òrgans de l'Associació.
10. Poder delegar la seua representació en un/a altre/a Soci/a Protector/a o ostentar la representació delegada d'un/a altre/a Soci/a Protector/a, en els òrgans de direcció de l'associació en què tinguen presència els Soci/es Protectors/es.

11. Tenir accés als llibres i/o arxius físics i/o digitals de registre i comptes de l'Associació.

#### Article 24

Els DRETS que dels SOCIS/ES d'HONOR són els següents:

1. Assistir a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es amb veu però sense vot, llevat que siga soci/a de l'Associació abans d'atorgar-li la distinció.
2. Exposar en l'Assemblea General, en la Junta Directiva i en qualsevol dels òrgans existents o que puguen existir en un futur, tret d'aquells que per la seua pròpia naturalesa i definició estatutària siguen restrictius en els seu funcionament, tot allò que considere que pot contribuir a fer més eficaç la consecució dels objectius de l'Associació.
3. Exercir la representació que li siga conferida.
4. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
5. Fer ús dels serveis comuns que estiguen a disposició de l'Associació.
6. Formar part de les Àrees de Gestió o altres òrgans de l'Associació.
7. Proposar la creació a la Junta Directiva d'Equips de Treball de què podrà formar part.
8. Posseir un exemplar dels Estatuts l'Associació.
9. Conèixer els acords presos pels òrgans de direcció i de gestió del Taller.
10. Poder delegar la seua representació en un/a altre/a Soci/a o ostentar la representació delegada d'un/a altre/a Soci/a, en els òrgans de direcció del Taller.

#### Article 25

Els DRETS dels SOCIS/ES COL·LABORADORS són els següents:

1. Rebre informació de les activitats de l'Associació.
2. Poder formar part de les Àrees de Gestió i dels Equips de Treball que existesquen o es creen a l'Associació.
3. Posseir un exemplar dels Estatuts de l'Associació.
4. Conèixer els acords presos pels òrgans de direcció i de gestió del Taller.
5. Tindran els mateixos beneficis que tota la resta de classes de Socis/es Numeraris/es en allò que fa referència a les publicacions pròpies editades per l'Associació, que vindran sempre acordats o per la Junta Directiva o per l'Assemblea General Ordinària de Socis/es Numeraris/es i reflectit l'acord que fora a les actes de la sessió de l'òrgan que el prengüés.

### Article 26

Els membres del Taller, siga quina siga la seua condició d'associat, podran assistir a qualsevol Sessió dels òrgans de direcció i gestió de l'Associació, tret d'aquells que per la seua naturalesa, segons allò que estableixen els presents estatuts, tinguen l'assistència restringida. En el transcurs de les sessions podran exercir el dret de veu però no de vot, tret d'aquells que pertanyen a l'òrgan on s'hi troben.

### Article 27

Els DEURES dels SOCIS/ES NUMERARIS/ES, PROTECTORS/ES I D'HONOR DE L'ASSOCIACIÓ són:

1. Complir i fer complir els acords de les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries Socis/es Numeraris/es i les normes que estableixen els òrgans de direcció del Taller.
2. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixen i aquelles possibles derrames que approve la Junta Directiva, a proposta de la Junta Econòmica, per al finançament del Taller.
3. Facilitar el cobrament per part de l'Associació de les esmentades quotes i derrames a través de la seua domiciliació bancària.
4. Prestar la col·laboració que calga per al bon funcionament de l'Associació.
5. Els socis/es de l'entitat, hauran de facilitar a la Secretaria de l'Associació, en la seua sol·licitud, una adreça postal, un correu electrònic i dos telèfons -fixos o mòbils- on poder contactar-hi i fer-li arribar la correspondència física o electrònica.
6. Col·laborar al coneixement i expansió social del Taller d'Història Local, com mantenir i incrementar el seu prestigi, la seua imatge i bon nom.
7. Amb el doble objectiu d'incrementar el patrimoni Arxivístic i Bibliogràfic de l'Associació, com de donar més difusió als estudis i treballs realitzats pels/les Socis/es Numeraris/es del Taller facilitaràn un exemplar de la seua publicació de manera gratuïta als Fons Bibliogràfics de l'Associació i indicaran en el moment del seu lliurament i mitjançant un document escrit, que el Taller facilitarà, si aquesta publicació es susceptible de poder ser "penjada" a la web de l'Associació o cap altra web o pàgina associada, per a la lectura i consulta de l'esmentada publicació de manera virtual. L'exemplar físic lliurat es podrà llegir o consultar de la manera que el Taller tinga establert pels/les seus/es associats/ades.



### Article 28

Els DEURES dels SOCIS/ES COL·LABORADORS són:

1. Els Socis/es col·laboradors/es, mentre tinguen aqueixa qualificació a l'Associació, hauran d'ajustar les seues actuacions dins del Taller i en aquelles accions externes en què actuen en nom de l'Associació, a allò que disposen aquests Estatuts i els acords de la Junta Directiva i de l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es del Taller, mentre continuen.
2. Hauran de facilitar a la Secretaria de l'Associació una adreça postal, un correu electrònic i dos telèfons -fixos o mòbils- on poder contactar-hi i fer-li arribar la correspondència física o electrònica.

### CAPÍTOL III: DEL DRET DE REPRESENTACIÓ. DE LA SITUACIÓ DE LIMITACIÓ DE DRETS. DE LES CAUSES DE BAIXA.

#### Article 29

El Soci/a pel fet de ser-ho, té dret a representar a d'altre/a soci/a i, alhora, poder-hi ser representat/da en qualsevol dels òrgans de direcció i de gestió de l'Associació.

#### Article 30

Per a aquesta representació siga vàlida i puga exercir-se en qualsevol dels òrgans de direcció i de gestió l'Associació s'enviarà a la Secretaria del Taller escrit per via postal ordinària o electrònica indicant la impossibilitat d'assistir personalment i el desig de ser representat/da pel/per la soci/a que s'indique.

En qualsevol dels casos, l'escrit haurà d'haver-se rebut o l'apartat postal o al correu electrònic de Secretaria, el dia d'abans de sortir efecte la delegació, amb un mínim de 24 hores de la celebració que es tractés. Les cartes aniran datades i signades.

Les cartes enviades per correu postal ordinari, hauran de portar-hi el text i una fotocòpia del DNI del delegant i als correus electrònics s'adjuntarà una còpia del DNI del delegant com arxiu adjunt.

El delegat, per assumir la delegació del delegant, haurà d'exhibir el seu DNI al President i Secretari de l'òrgan davant el qual vaja a exercir aqueixa delegació. Si tot és correcte li conferiran els poders delegats i sinó ho és no li'ls donaran.

Existirà un únic imprès per a tots els òrgans, pel qual un soci/a accepta la delegació d'altre/a, l'emplenarà i el signarà i s'adjuntarà com a annex a l'acta de la reunió de l'òrgan que és tractés juntament a l'escrit postal o electrònic del soci/a delegant.



### Article 31

En l'imprès d'acceptació de delegació apareixeran les dades i logotip identificatiu de l'Associació.

Aquest imprès haurà de recollir l'òrgan de què es tractés la Sessió, la data amb expressió escrita del dia, mes i any; com l'hora de segona convocatòria. S'hi recollirà, el nom del soci/a delegant de la representació i del delegat/ada.

L'imprès serà signat pel soci/a delegat/ada i pel Secretari de l'Associació o la persona que realitze les seues funcions en l'òrgan de direcció o gestió de què es tracte.

### Article 32

A l'inici de cadascuna de les sessions dels òrgans de direcció i de gestió del Taller, el Secretari informará de quin són els socis que han delegat la seua representació. Aquesta delegació es farà constar a l'acta a l'apartat de assistents i s'indicarà quin/a soci/a ostenta la delegació.

### Article 33

En cadascun dels ordres del dia de les diferents reunions dels òrgans de direcció i de gestió l'Associació s'incorporarà un apartat de delegació per tal que puga ser emplenat pel/per la soci/a representat que lliurarà el/la soci/a que ostente la representació, a l'inici de cada sessió, al Secretari del Taller. Si la delegació s'ha fet per via electrònica, se li entregarà còpia impresa del correu. Tots dos s'annexaran a l'acta de la sessió.

### Article 34

A les actes del distints òrgans de direcció i gestió de l'Associació, es reflectiran totes les delegacions que han hagut en cada Sessió i s'arreglarà en una columna a l'esquerra els delegants i en un altra a la dreta els delegats de manera que vinguen a coincidir cada delegant amb el seu delegat a l'altura de la pàgina en la seua visualització, tan electrònica com impresa.

### Article 35

Cap Soci/a podrà acumular més de tres delegacions en cap Sessió de cap òrgan de direcció o gestió de l'Associació.

### Article 36

**LIMITACIÓ DE DRETS.-** Concepte que consistirà com el seu nom indica en la limitació del dret de ser electe i/o elector per aquells/es associats/ades que deixen d'estar al dia en les quotes de l'Associació per causes justificades personals, familiars i/o laborals/professionals. La resta dels seus drets com a



Soci/a Numerari/a continuaran plenament en vigor. La situació de "Limitació de Drets" es podrà prolongar durant un període màxim de tres anys. A partir d'aquest termini la Junta Econòmica i/o la Junta Directiva, en casos excepcionals, podran aprovar un nou període que necessàriament hauran de periodificar al moment de la seua aprovació.

### Article 37

Un Soci vorà LIMITATS ELS SEUS DRETS a l'Associació:

1. Si té pendent dues quotes o més o ho demana per escrit o per correu electrònic passar a la limitació de drets.
2. La Junta Econòmica proposarà a la Junta Directiva aquells/es Socis/es Numeraris/es sobre els que caldrà que la Junta Directiva es pronuncie si accepta la "LIMITACIÓ DE DRETS" proposada per la Junta Econòmica, en base als incompliments de pagament de quotes que hi hagen als moments de satisfer-les o d'aquells/es associats/ades que per escrit o per correu electrònic hagen demanat passar a aqueixa situació.
3. En base a les esmentades propostes de la Junta Econòmica, la Junta Directiva acordarà en les seues sessions els/les Socis/es Numeraris/es que hagen de passar a la situació de "Limitació de Drets".
4. S'anotarà en el Registre electrònic de Socis/es Numeraris/es de l'Associació aquells associats/ades que passen a estar en aquesta situació amb la data de l'acord pres per la Junta Directiva que serà el de la sessió on es prenga.
5. De l'acord de limitació de drets pres per la Junta Directiva s'informarà al/a la afectat/ada per escrit o per via electrònica i es reflectirà a l'escrit la data de la sessió de Junta Directiva on es va prendre.
6. Cada any natural; Tresoreria, mitjançant correu ordinari o electrònic, remetrà un escrit als socis/es en limitació de drets per tal de recordant-los quina és la seua situació a l'Associació i com poden restablir la seua condició de soci/a numerari/a que serà fent efectiu el següent rebut de quota que corresponga. Per això, el/la soci/a s'hi posarà en contacte, fent servir qualsevol mitjà de què quede constància documental, per tal d'indicar-hi que està en situació de poder atendre novament les quotes.
7. Si atesa la següent quota, el/la soci/a adquirirà de nou la consideració de Numerari/a i informarà la Junta Econòmica a la Junta Directiva d'aquest fet i serà anotat al Registre electrònic de socis/es la recuperació del seu estat com a Soci/a Numerari/a.
8. Per tal de regularitzar la situació del/de la soci/a numerari/a en "Limitació de drets", només caldrà reiniciar novament el pagament de les quotes. L'Associació no exigirà les quotes fallides.
9. Un/a soci/a numerari/a en suspensió de drets, podrà sol·licitar la baixa de l'Associació per correu ordinari escrit o per correu

electrònic una vegada la Suspensió de Drets haja sigut acordada per la Junta Directiva.



### Article 38

Són CAUSA DE BAIXA a l'Associació:

1. Falliment de l'associat/ada, llevat dels Socis/es d'Honor.
2. La pròpia voluntat de l'interessat/ada, comunicada per correu ordinari escrit o per correu electrònic a la Junta Directiva. En la reunió més propera a la rebuda de la baixa, la Junta Directiva procedirà a tramitar-la.
3. No complir les obligacions estatutàries, els acords de les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries de Socis/es Numeraris i les normes que establisquen els òrgans de direcció i gestió del Taller. El tràmit per arribar a la present resolució, està desenvolupat en la part dels presents Estatuts que fa referència a la Junta de Resolució de Conflictes.
4. La Junta Directiva proposarà la baixa a l'Assemblea General Ordinària de Socis/es Numeraris/es, per aquells/es Socis/es Numeraris/es que hagen superat un període de cinc anys en situació de "limitació de drets" sense haver canviat les circumstàncies que la varen motivar i a proposta de la Junta Econòmica o, en el seu defecte, de la Junta Directiva, no acrediten de manera fefaent les raons que provocaren continuar en aqueixa situació.
5. Per arribar-hi, la Junta Econòmica haurà de recaptar la informació que considere oportuna dels afectats/ades i adoptar l'acord que millor convinga per majoria de 2/3 dels seus assistents a la sessió on es tracte. Aquesta l'elevàrà a la Junta Directiva que haurà de ratificar l'esmentat acord amb majoria qualificada de 2/3 dels seus assistents a la sessió i d'aquesta manera passarà a Assemblea General de Socis/es Numeraris/es que ratificarà o no l'acord proposats pels òrgans anteriors.
6. Cas que no s'obtingués la majoria qualificada de 2/3 dels vots, el/la Soci/a de qui es tractés continuarà d'alta i continuarà en la situació de "Limitació de Drets" fins que l'òrgan competent, la Junta Econòmica o en el seu defecte la Junta Directiva, aborden una nova revisió d'aquells/es Socis/es Numeraris/es en l'esmentada situació.

## TÍTOL III: ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ



### CAPÍTOL I: DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE GESTIÓ

#### Article 39

**Assemblees de Socis.**- Son l'Òrgan màxim de l'entitat i als Capítols II i III del present Títol i articles corresponents es desenvolupen en tot allò a què s'hi refereixen.

**Juntes.**- Portaran aquest nom els Òrgans de Govern de l'Associació, els quals són: la Junta Directiva, la Junta Econòmica i la Junta de Resolució de Conflictes. Cadascun d'aquests Òrgans té el seu desenvolupament als presents Estatuts en els Capítols IV, V, VI i VII del present Títol i articles corresponents.

**Àrees.**- Portaran aquest nom els Òrgans de Gestió de l'Associació que se n'ocuparan de dinamitzar els diferents treballs que per les Assemblees i/o la Junta Directiva es decideix-se portar endavant en cada període legislatiu. És a dir, termini que ve definit des que una Junta Directiva pren possessió i fins que cedeix el Govern Executiu de l'entitat a la Junta Directiva electa.

Aquests Òrgans té el seu desenvolupament als presents Estatuts en el Capítol VIII del present Títol i articles corresponents.

**Comissions.**- Portaran aquest nom els Òrgans de Gestió de l'Associació que es puguen crear per desenvolupar tasques de gestió i/o estudi molt concretes i en un termini de temps determinat, sempre inferior a un període legislatiu. Les comissions podran ser creades per les Assemblees, els Òrgans de Govern i els Òrgans de Gestió de l'Associació.

Aquests Òrgans té el seu desenvolupament als presents Estatuts en el Capítol IX del present Títol i articles corresponents.

**Equips de Treball.** Seran els que es constituïsquen per dur endavant qualsevol estudi de caire científic. Aquesta investigació ha d'estar fonamentada en l'interés pels seus integrants en la temàtica objecte del seu treball. La normativa estatutària amb què es regiran el funcionament d'aquests equips ve desenvolupada al Capítol X del present Títol i articles corresponents.

### CAPÍTOL II: DE L'ASSEMBLEA GENERAL DE SOCIS/ES NUMERARIS/ES

#### Article 40

L'ASSEMBLEA DE SOCIS/ES NUMERARIS/ES és òrgan suprem de l'Associació. Els/les socis/es abans esmentats/des en formen part per dret propi i irrenunciable, amb el mateix grau d'igualtat.

Els/les socis/es numeraris/es, reunits/des en Assemblea General, legalment constituïda, decideixen per majoria sobre els assumptes que té competència l'Assemblea.

#### Article 41

TOTS/ES ELS/LES SOCIS/ES, numeraris/es, protectors/es, col·laboradors/es i d'honor, quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General.

#### Article 42

L'ASSEMBLEA DE SOCIS/ES NUMERARIS/ES té les FACULTATS següents:

1. Modificar els Estatuts de l'Associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos de tots els socis/es.
3. Controlar l'activitat i la gestió dels Òrgans de Govern.
4. Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, la memòria anual d'activitats i els estats de comptes anuals.
5. Elegir els membres de la Junta Directiva. Cas d'arribar-hi a ser necessari, la destitució de qualsevol d'aquests membres i la seua substitució per d'altres.
6. Establir les línies generals d'actuació que permetran a l'Associació l'acompliment dels seus fins.
7. Fixar les quotes ordinàries que tots els socis hagen de satisfer.
8. Ratificar les baixes d'associats que la Junta de Resolució de Conflictes haja donat per incompliment dels estatuts en el temps transcorregut entre Assemblees.

Si l'Assemblea no ratifica la baixa, l'associat/ada serà novament admès a l'Associació amb tots els seus drets inherents i tornarà a ocupar els llocs de representativitat que poguera tenir en el moment de prendre la Junta de Resolució de Conflictes la decisió de donar-lo/la de baixa de l'Associació.

9. Dissoldre l'Associació i posar en marxa la seua liquidació.
10. Disposició o venda de béns propis de l'Associació.

La relació de les facultats indicades en aquest article té un caràcter exclusivament enunciatiu i no suposa cap limitació en les amples atribucions que té l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es perquè és el màxim òrgan de l'Associació.

#### Article 43

L'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any, dintre del primer semestre i amb caràcter Ordinari.

L'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es es reunirà amb caràcter extraordinari, sempre que calga, a requeriment de la Junta Directiva o en sol·licitar-ho el 25% de la totalitat dels/de les socis/es numeraris/es de l'Associació. Seran temes a tractar a l'Assemblea General Extraordinària Socis/es Numeraris/es els següents:

1. Modificació dels Estatuts.
2. Elecció de nova Junta Directiva pel període de temps que marquen els presents estatuts o dimissió de la totalitat dels seus components.



3. Destitució de la Junta Directiva i nomenament d'una Comissió Gestora.
4. Disposició o venda de bens de l'Associació.
5. Dissolució de l'Associació.
6. Constitució d'una federació d'associacions semblants o la integració en alguna existent.

La sol·licitud es farà per escrit a la Junta Directiva amb les signatures dels/de les sol·licitants.

La Junta Directiva podrà demanar els/les sol·licitants l'autenticació de les signatures. Aquest tràmit no podrà demorar-se més de set dies des de la recepció de la sol·licitud d'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es i haurà de lliurar-se per escrit als interessats.

Una vegada rebudes les autenticacions de les signatures, la celebració de l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es a haurà d'efectuar-se en els propvenients 21 dies.

#### Article 44

La convocatòria de les Assemblees Generals de Socis/es Numeraris/es, tant ordinàries com extraordinàries es farà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs (a determinar) i amb una anticipació de set dies. En la mesura que siga possible, la convocatòria s'adreçarà a tots els membres individualment. Cas d'urgència, a judici de la Junta Directiva, podrà celebrar-se una Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es vàlida, transcorregudes 48 hores des de la convocatòria, sempre que es tinga la certesa de la recepció i coneixença de l'esmentada convocatòria per part de la majoria dels/de les socis/es.

La convocatòria expressarà el dia, l'hora -en primera i segona convocatòria-, el lloc de la reunió i l'ordre del dia. S'hi inclouran, preceptivament, totes les qüestions suscitées per cada Òrgan, Àrea, Comissió o Equips de Treball, prèvia comunicació a la Junta Directiva.

Les reunions de les Assemblees Generals de Socis/es Numeraris/es les presidirà el/la President/a de l'Associació. Si es troba absent, el/la substituirà el/la Vicepresident/a. Actuarà com a Secretari/a el/la qui ho siga de la Junta Directiva. Cas d'absència el substituirà algun dels/de les Vicesecretaris/es que s'hi trobe present.

El/la Secretari/a redactarà l'Acta de cada reunió, la qual reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hi hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions.

En començar cada reunió de l'Assemblea General Ordinària de Socis/es Numeraris/es es llegiran les actes de les sessions anteriors. Si les actes han sigut enviades anteriorment a la reunió per correu ordinari o electrònic podran donar-se per llegides i es tractaran les esmenes que s'hi presenten per tal que les actes siguen aprovades o refusades



#### Article 45

Les Assemblees Generals de Socis/es Numeraris/es, siguen ordinàries o extraordinàries, quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, amb l'assistència mínima d'un 33% dels/de les socis/es numeraris/es. En segona convocatòria, qualsevol que siga el nombre de socis/es. La segona convocatòria s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i al mateix lloc.

#### Article 46

En les reunions de les Assemblees Generals de Socis/es Numeraris/es, correspon un vot a cadascun dels/de les socis/es numeraris/es de l'Associació a més dels/de les que hom puga portar per delegació com queda establert als presents Estatuts. Els acords es prendran per majoria dels vots presents.

Caldrà un nombre de vots dels 2/3 dels/de les presents per adoptar acords relacionats amb les següents qüestions:

1. Modificació dels Estatuts.
2. Destitució de la Junta Directiva i nomenament d'una comissió gestora o d'alguns dels seus membres i la seua substitució.
3. Disposició o venda de bens de l'Associació.
4. Dissolució de l'Associació.
5. Constitució d'una federació d'associacions semblants o la integració en alguna existent.
6. Ratificació de baixes d'associats/es per incompliment estatutari.
7. Nomenament de Socis/es d'Honor.

#### Article 47

Assistiran a les Assemblees Generals de Socis/es Numeraris/es, els/les associats/es d'aquesta classe amb dret de veu i vot. Podran assistir-hi, els/les Soci/es Protectors/es, Col·laboradors/es i d'Honor que ho desitgen, però els/les d'aquestes tres classes, només hi tindran dret de veu.

### CAPÍTOL III: DE L'ASSEMBLEA GENERAL DE SOCIS/ES PROTECTORS/ES

#### Article 48

És la formada pels/per les Socis/es Protectors/es i la Junta Directiva. Els/les Socis/es Protectors/es hi gaudiran de veu i ,exclusivament, de vot per a elegir els/les seus/es representants a la Junta Econòmica.

#### Article 49

L'Assemblea General de Socis/es Protectors/es es reunirà ordinàriament, com a mínim, una vegada a l'any, dintre del primer semestre.

La convocatòria es farà per escrit als/a les Soci/es Protectors/es, amb un mínim de 7 dies d'antelació. Expressarà el dia, l'hora , el lloc de la reunió i

l'ordre del dia de l'Assemblea. S'hi constituirà amb els/les presents, en primera convocatòria, sota la Presidència del/de la President/a de l'Associació o del/de la Vicepresident/a en la seua absència. El/la Secretari/a alçarà Acta de l'Assemblea, que serà llegida en la propera per a la seua aprovació, i així successivament.

#### Article 50

L'Assemblea General de Socis/es Protectors/es assolirà un caràcter informatiu, d'assessorament i de comunicació entre la Junta Directiva i els/les Socis/es Protectors/es, i tindrà les següents facultats:

1. Plantejar crítiques a la gestió i administració de la Junta Directiva. Aquesta hi haurà de donar les explicacions més satisfactòries possibles.
2. Presentació de propostes a la Junta Directiva, tant col·lectivament, com individualment, per qualsevol dels socis protectors presents. Les esmentades propostes seran dutes, per la Junta Directiva, als òrgans adients de l'Associació per a l'estudi de la seua viabilitat, i si cal, ordenar la seua execució.
3. Elecció dels/de les dos/dues representants per a la Junta Econòmica.

#### Article 51

L'elecció dels/de les dos/dues representants a la Junta Econòmica es farà a l'Assemblea; presentant-se els/les candidats/es, be personalment, be pels/per les seus/es valedors/es. A continuació es farà una llista de tots/es els/les candidats/es que quedarà exposada darrere de la mesa presidencial.

La votació serà secreta. Cadascú/na dels Socis/es Protectors/es escriurà només dos dels noms dels/de les candidats/es que s'hi presenten. Seran proclamats/es els/les dos/dues candidats/es que major nombre de vots aconseguen.

Els/les proclamats/des representants ocuparan les dues places existents a la Junta Econòmica per a Socis/es Protectors/es. Aquesta representació tindrà la durada de tres anys, aproximadament. En la següent Assemblea General Ordinària de Socis/es Protectors/es, mitjançant el mateix sistema de proclamació de candidats/es podran ser reelegits/des o rellevats/des. Les reeleccions podran ser indefinides.

#### Article 52

La Junta Directiva podrà convocar Assemblea General de Socis/es Protectors/es, sempre que al seu judici calga, per al bon funcionament de l'Associació.



#### Article 53

La Junta Directiva no tindrà dret de vot en l'elecció dels/de les representants dels Socis/es Protectors/es a la Junta Econòmica. Organitzarà les votacions i en vetllarà pel bon seguiment, duent-les a terme durant l'Assemblea General Ordinària de Socis/es Protectors/es.

#### Article 54

Assistiran a les Assemblees Generals de Socis/es Protectors/es els/les associats/es d'aquesta classe amb dret de veu i vot. Podran assistir-hi, els Socis/es Numeraris/es, Col·laboradors/es i d'Honor que ho desitgen, però els/les d'aquestes tres classes, només hi tindran dret de veu.

### CAPÍTOL IV: DE LA JUNTA DIRECTIVA

#### Article 55

L'Associació la regirà, l'administrarà i la representarà la Junta Directiva formada per: El/la President/a de l'Associació, el/la Vicepresident/a, i un nombre de Vocals que estarà entre un mínim de 5 i un màxim de 19, segons les necessitats de l'Associació. Dos/dues aquests/es vocals assumiran els càrrecs de Secretari/a i Tresorer/a i altres dos els de Vicesecretari/a i Vicetresorer/a. La quantitat de membres que compondrà la Junta Directiva serà decidida per la pròpia Junta Directiva electa, a proposta del/de la President/a, dins dels paràmetres abans establerts.

L'elecció dels components de la Junta Directiva es farà per votació dels/de les membres de l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es per sufragi universal, lliure i secret i per un període de tres anys.

#### Article 56

Els períodes de manament de la Junta Directiva, es comptabilitzaran des de la data d'elecció i proclamació per l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es; fins el termini de la seua legislatura, tres anys després de la data de la seua proclamació.

#### Article 57

La Junta Directiva, dins del període del seu exercici i en els tres darrers mesos, podrà prorrogar el seu manament durant un període màxim de 60 dies, per acord majoritari dels/de les seus/es components. Si la junta considera que les circumstàncies ho requereixen, quedarà durant aqueix període de temps prorrogat el manament com a Junta Directiva en funcions i tindrà l'obligació de convocar l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es, dins del termini dels 60 dies.

### Article 58

La Junta Directiva que sortirà de l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es, convocada dintre del període de prorroga de la Junta Directiva cessant, tindrà un període de manament de tres anys menys el temps prorrogat per l'anterior Junta Directiva.

### Article 59

Podran presentar-se com a candidats/es a la Junta Directiva, tots/es els/les Socis/es Numeraris/es, que siguen majors d'edat; estiguen al corrent del pagament de les quotes de l'Associació, en ple ús dels seus drets civils i no queden incursos en cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.

### Article 60

Per ser candidat/a, caldrà tenir un mínim de sis mesos d'antiguitat com a Soci/a Numerari/a de l'Associació, a comptar des de la data de la convocatòria d'eleccions.

### Article 61

La convocatòria d'eleccions haurà de comunicar-se als/a les associats/des trenta dies abans de la celebració de l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es on es vaja a realitzar l'elecció de la nova Junta Directiva.

La convocatòria es farà pública per correu electrònic o postal a aquells/es associats/es que no disposen del primer, com a qualsevol web o pàgina social de l'entitat i de manera física als taulers disponibles al Local de l'Associació, mitjançant escrit signat pel President/a i Secretari/a de la Junta Directiva.

### Article 62

Els/les candidats/es, siguen a títol personal o en llistes electorals, podran exposar els seus plans de futur per a l'Associació i els/les seus/es associats/es, utilitzant els webs o pàgines de què puga disposar l'entitat, com el correu postal o electrònic dels/de les associats/es. En qualsevol del casos, lliuraran el que desitgen siga exposat o enviat a la Junta Directiva per tal que li done curs. De la mateixa manera podran, unitàriament o conjuntament, convocar actes al Local de l'Associació o d'altres que puguem sol·licitar pels seus mitjans.

Convidaran a assistir-hi als/a les associats/es per tal de poder presentar-los/les els seus projectes de futur i demanar el seu recolzament. La difusió de la convocatòria d'aquests actes podrà ser sol·licitada pels/per les interessats/des a la Junta Directiva per tal que aquesta ho faça als mitjans

multimedia de què puga disposar l'Associació, com per la via de correus postals o electrònics dels/de les associats/des.

### Article 63

Els/les candidats/es podran presentar-se fins a cinc dies abans de la data de celebració de l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es en què tindrà lloc la votació. La presentació es farà per escrit lliurat a Secretaria, o per via postal o per via electrònica.

### Article 64

Els/les candidats/es podran presentar-se tant en forma personal com integrats a una llista electoral. Aquells/es que es presenten de manera personal, hauran d'indicar-ho de manera fefaent i assenyalaran si es presenten per als càrrecs de President/a, Vicepresident/a o Vocal que seran excloents entre sí. Les llistes electorals hauran de tenir un mínim de 7 membres i un màxim de 17. S'hi indicarà de manera clara i expressa qui son els/les candidats/es a President/a i Vicepresident/a.

### Article 65

La forma de votació es realitzarà de la següent manera:

1. UNA ÚNICA LLISTA ELECTORAL. Serà votada pels/per les Socis/es Numeraris/es presents que exerciran el seu vot i els vots delegats que hom poguera dur, i en aconseguir aquesta llista la meitat més un dels vots presents i delegats, serà proclamada com a nova Junta Directiva electa. Cas de no aconseguir aqueixa majoria, el procés electoral s'aturaria i quedaria la Junta Directiva cessant com a Junta Directiva en funcions i s'encetaria un nou procés electoral a celebrar en un termini màxim de sis mesos, 180 dies, des de la data del dia de celebració de l'Assemblea on s'han fet les eleccions. Aquesta demora es descomptarà del període de legislatura legalment establert de la mateixa manera que s'indica a l'article 58.
2. MÉS D'UNA LLISTA ELECTORAL. Els Socis/es Numeraris/es presents, que exerciran el seu vot i els vots delegats que hom poguera dur, votaran un/a President/a i un Vicepresident/a d'entre els/les candidats/es presentats/des en les distintes llistes, i es proclamarà guanyadora la candidatura que aconsegueixca major nombre de vots entre els/les presents i els/les delegats/des. Per als/les Vocals, els/les Socis/es Numeraris/es presents, que exerciran el seu vot i els vots delegats que hom poguera dur, votaran a aquells/es que consideren, independentment de la llista electoral per què s'hi hagen presentat. Cada votant atorgarà un màxim d'onze vots entre tots/es els/les candidats/es a vocals de les distintes llistes. Cada candidat/a a Vocal, reunirà el nombre de vots que els/les votants li hi atorguen i en acabar l'escrutini, s'elaborarà una llista amb els noms i els vots que cadascú hi ha reunit, de

major a menor. En funció del nombre de candidats/es que portara la llista del President/a i Vicepresident/a elegits/des, seran proclamats/des tants Vocals com hi havia en la seua llista i ho seran els/les qui major nombre de vots hi hagen reunit, comptats de major a menor d'entre totes les llistes presentades. Si hom dels/de les Vocals proclamats/des, considera que no pot formar part de la Junta electa, ho manifestarà a l'Assemblea General Extraordinària i correrà el torn al/a la següent amb més vots. Aquells/es candidats/es a President/a i Vicepresident/a que no han sigut elegits/des, podran presentar-se a Vocals, si manifesten la seua voluntat de ser-ho abans de procedir-se a la votació de Vocals.

3. CANDIDATS/ES A TÍTOL PERSONAL. El procediment seria com a l'apartat 2 de present article, però incloent en cadascuna de les votacions als/a les presentats/des a títol personal a cadascú dels càrrecs. En aquest cas, la votació per a President/a i Vicepresident/a, serà nominal per a cada càrrec i seran proclamats/des els qui en cada cas hi hagueren obtingut el major nombre de vots. Per als/les Vocals la mecànica i proclamació seria com a l'apartat 2 del present article. Cas que no sortira elegit Vicepresident serà la Junta Directiva electa qui triarà, entre els Vocals de l'esmentada Junta, el Vicepresident.

#### Article 66

Ningú/na podrà formar part de més d'una llista electoral, i si en forma part, no podrà fer-ho a títol personal. Qui ho facen a títol personal, no podran formar part d'una llista electoral.

#### Article 67

El/la Secretari/a, el/la Tresorer/a, el/la Vicesecretari/a i el/la Vicetresorer/a els/les elegirà la Junta Directiva entre els/les vocals electes tenint en compte que els càrrecs de President/a, Vicepresident/a, Secretari/a, Tresorer/a, Vicesecretari/a i Vicetresorer/a, hauran de recaure en persones distintes.

L'exercici de qualsevol dels càrrecs no comportarà als/a les seus/es titulars cap remuneració econòmica, tret d'acord contrari pres per una Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es.

#### Article 68

Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de tres anys, llevat allò que s'indica als articles 58 i 65, i podran ser reelegits/des sense limitació de mandats. En els moments de renovació de la Junta Directiva, la sortint haurà de romandre un màxim d'un mes fins que la Junta Directiva entrant en prenga possessió i estiga al corrent de tots els temes de què es fa càrrec.

### Article 69

EL CESSAMENT EN EL CÀRREC abans d'extingir-se el termini reglamentari tindrà com a causa:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en què es raonen els motius.
- b) Malaltia que incapacite per l'exercici del càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'Associació.
- d) Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec, com en el cas de pèrdua dels drets civils.

### Article 70

Les VACANTS que es produïsquen a la JUNTA DIRECTIVA durant el període de legislatura es cobriran de les següents maneres.

- a) Cas de ser el/la President/a de l'Associació, el/la Vicepresident/a assumirà les seues funcions i convocarà una Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es en un termini no superior als tres mesos des de la data de la Sessió de Junta Directiva en que s'haja produït el relleu. En aqueixa Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es, el/la Vicepresident/a haurà de ser ratificat com a nou/va President/a de l'Associació, per la meitat més un dels vots presents i delegats. En cas contrari, la Junta Directiva quedarà en funcions i haurà de convocar un nou procés electoral en un termini no major de tres mesos des de la data de l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es. Cas de ser ratificat com a nou/va President/a de l'Associació, en aqueixa Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es es triarà nou/va Vicepresident/a entre els/les Vocals integrants d'aqueixa Junta Directiva. S'entén que no podran optar al càrrec ni el/la Secretari/a, ni el/la Tresorer/a, ni el/la Vicesecretari/a, ni el/la Vicetresorer/a. Per proveir la plaça de Vocal que quedarà lliure, cas de voler-se proveir, el procés serà el que es detalla més avall per al cas de produir-se vacants entre els/les vocals electes durant el període de legislatura.
- b) Si fóra el/la Vicepresident/a de l'Associació, el/la President/a nomenarà el/a la Vocal que haguera rebut més vots d'entre tots els/les Vocals electes, -tret del/de la Secretari/a, el/la Tresorer/a, el/la Vicesecretari/a i el/la Vicetresorer/a- i assumirà les funcions i càrrec de Vicepresident/a, amb l'acord majoritari de la Junta Directiva. En la següent data en què es celebre una Assemblea General Ordinària de Socis/es Numeraris/es, es convocarà prèvia una Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es per proveir d'entre els presents a l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es i per sufragi lliure i secret dels/de les assistents amb dret de vot i amb els vots delegats que hi haguera,



la plaça de Vicepresident/a entre els/les candidats/es que en aqueix moment es presentaren. D'entre aqueixos/es candidats/es, cada assistent amb dret de vot i per cada vot delegat que hom tinguera, votarà a un dels/de les candidats/es i serà proclamat/da com a Vicepresident/a qui major nombre de vots obtinguera. Cas de no haver-ne candidats/es, quedarà ratificat/da com a Vicepresident/a d'immediat, el/la Vocal en qui s'ha fet la nominació pel/per la President/a amb l'acord majoritari de la Junta Directiva. Per proveir la plaça de Vocal que quedarà lliure, cas de voler-se proveir, el procés serà el que es detalla més avall per al cas de produir-se vacants entre els/les vocals electes durant el període de legislatura.

- c) Cas de ser el/la Secretari/a i/o el/la Tresorer/a, passaran a ocupar els esmentats càrrecs el/la Vicesecretari/a i/o Vicetresorer/a respectivament, i les vacants resultants seran proveïdes per la pròpia Junta Directiva d'entre els/les seus/es Vocals. Per proveir la plaça o les places de Vocal, que quedara lliure, cas de voler-se proveir, el procés serà el que es detalla més avall per al cas de produir-se vacants entre els/les vocals electes durant el període de legislatura.
- d) Cas de ser el/la Vicesecretari/a i/o el/a Vicetresorer/a, la pròpia Junta Directiva serà qui proveiria els esmentats càrrecs d'entre els/les seus/es Vocals. Per proveir la plaça o places de Vocal, que quedara lliure, cas de voler-se proveir, el procés serà el que es detalla més avall per al cas de produir-se vacants entre els vocals electes durant el període de legislatura.
- e) Per proveir la plaça de Vocal vacant que poguera produir-se, bé per assolir alguns càrrecs en la pròpia Junta Directiva bé per deixar-la algun dels Vocals electes per causa justificada, la Junta Directiva podrà proveir la plaça o places mitjançant un/a Soci/a que s'incorporarà a Junta Directiva en la quantitat que millor es considerara per suplir aqueixa baixa i farà les funcions que feia l'absent o bé les que es pogueren assignar cas d'haver-ne de fer redistribució en les tasques dels/de les integrants de la Junta. El/la Soci/a incorporat/da, assistirà a les Sessions de la Junta Directiva amb dret de veu però no de vot. En l'Assemblea General Ordinària de Socis/es Numeraris/es més pròxima, es convocarà prèvia un Assemblea General Extraordinària per portar-hi la ratificació d'aquest/a Soci/a, que de ser ratificat/da, passarà a ser Vocal de ple dret de la Junta Directiva. Cas que no fos ratificat/da, la Junta Directiva podrà sol·licitar a l'Assemblea General Extraordinària la provisió de l'esmentada plaça de Vocal, que haurà de proveir-se demanant candidats/tes d'entre els/les assistents a l'Assemblea General Extraordinària i es votarà al/a les presentats/des i serà proclamat com a nou/va Vocal, aquell/a dels/de les candidats/tes que més vots obtinguera. Cas de no haver-ne candidats/tes entre els/les presents en l'Assemblea General Extraordinària, serà proclamat d'immediat com a Vocal, el/la soci/a abans triat per la Junta Directiva i que fins aqueix moment venia realitzant aqueixes



funcions. Cas que s'hagueren de proveït més d'una vacant de Vocal es procedirà de la mateixa manera tantes vegades com fora necessari, tant en l'exercici provisional com en les ratificacions a portar a l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es.

#### Article 71

La JUNTA DIRECTIVA té les FACULTATS següents:

- 1) Posseir i exercitar la representació de l'Associació.
- 2) Dur a terme la direcció i representació de l'Associació, de la manera més ampla que reconega la llei, i acomplir i fer complir les decisions preses per les Assemblees Generals, d'acord amb les directrius que les Assemblees Generals establisquen.
- 3) Prendre els acords que calga per a la compareixença davant els Organismes Públics i Oficials, per a exercir tota mena d'accions legals i per a interposar els recursos que pertoquen.
- 4) Proposar a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es la defensa dels interessos de l'Associació.
- 5) Proposar a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/e l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hagen de satisfer. Aquesta proposta serà feta prèviament a la Junta Directiva, per qui entén dels temes econòmics a l'Associació en primera instància, és a dir, la Junta Econòmica.
- 6) Convocar les Assemblees Generals i acomplir i fer complir els acords que s'hi adopten.
- 7) Constituir la Junta Econòmica.
- 8) Recaptar de la Junta Econòmica el balanç i l'estat de comptes de cada exercici per presentar-lo a la seua aprovació a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es per a que els aprobe i a l'Assemblea General de Socis/es Protectors/es per al seu coneixement.
- 9) Encomanar de la Junta Econòmica l'elaboració dels pressupostos per al següent exercici.
- 10) Elaborar la memòria anual d'activitats i presentar-la a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es.
- 11) Contractar els/les empleats/des que puga tenir l'Associació.
- 12) Inspeccionar la comptabilitat i fer que els serveis funcionen amb normalitat.
- 13) Establir Àrees de Gestió per tal d'aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació i autoritzar les estructures i els actes que aquestes Àrees projecten realitzar.
- 14) Realitzar les gestions que calguen davant els organismes públics i privats, entitats i altres persones individuals per aconseguir subvencions o altres ajudes o be delegar-les en qualsevol òrgan o soci/a de l'Associació.
- 15) Obrir i cancel·lar comptes corrents i llibretes d'estalvis i demanar crèdits en qualsevol entitat financera i disposar dels fons que hi

- haja en aquests dipòsits. La disposició de fons es determina al Capítol I del Títol IV.
- 16) Establir i signar convenis de col·laboració mútua amb organismes públics, empreses i entitats, tant públiques com privades, i amb altres associacions que ens permeten arribar a aconseguir els fins de l'Associació.
  - 17) Proposar a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es el nomenament de Socis/es d'Honor. Els/les proposats/des hauran de comptar amb els 2/3 de vots favorables dels components de la Junta Directiva.
  - 18) Acordar l'alta i la baixa dels/de les associats/des si vénen demanades per escrit per l'interessat.
  - 19) Acordar les baixes o canvis de situació dels/de les associats/des a proposta de la Junta Econòmica.
  - 20) Constituir la Junta de Resolució de Conflictes.
  - 21) Resoldre, provisionalment, qualsevol cas imprevist en aquests Estatuts i donar-ne compte en la propinent Assemblea General Socis/es Numeraris/es.
  - 22) Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda d'una manera específica en algun altre Òrgan de Govern i de Gestió de l'Associació, o bé que es delegue expressament a la Junta Directiva.

#### Article 72

La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la President/a o per la persona que el substituisca, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen, mai superior a 3 mesos.

Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoque d'aqueixa manera el/la President/a o bé si ho sol·licita 1/3 dels seus components. En aquest cas no caldrà la convocatòria amb 48 hores prèvies d'antelació i l'ordre del dia serà limitat a un únic punt.

Les sessions de la Junta Directiva seran obertes per a tots/es els/les associats/ades que desitgen assistir-hi. Hi tindran veu, però no vot

#### Article 73

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un en primera convocatòria. En segona convocatòria, que serà sempre mitja hora després de l'hora marcada per a la primera, serà vàlid com a quòrum l'assistència d'1/3 dels membres de la Junta Directiva.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats/ades d'assistir a les reunions que es convoquen. Hauran d'excusar-hi l'assistència per causes justificades. En qualsevol cas caldrà l'assistència del/de la President/a i del/de la Secretari/a o de les persones que els/les substiueixquen.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels/de les assistents, llevat dels casos extraordinaris recollits en aquests Estatuts.

#### Article 74

La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seues facultats en una o diverses Comissions, o bé en un sòl soci, sempre que compte amb el vot favorable dels 2/3 dels seus membres.

Podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o diversos/es mandataris/es per exercir la funció que la Junta els/les encomane amb les facultats que estime convenient confiar-los.

#### Article 75

- 1) La Junta Directiva podrà dotar-se d'una Llista de Correu Electrònic que serà considerada com un mitjà estable i reconegut amb tota la força legal, tant a nivell intern com extern, per tal d'informar, proposar, debatre i decidir, entre els/les components de la Junta Directiva del Taller d'Història Local.
- 2) Estaran integrats/ades a l'esmentada Llista de Correu Electrònic, - d'ara endavant LCE-, tots els/les membres de la Junta Directiva, amb veu i vot en aquelles qüestions decisòries que s'hi plantegen.
- 3) Alhora hi estaran integrats/ades els Coordinadors/es d'Àrea -tot i que no siguen membres de la Junta Directiva-, el Coordinador d'Aplicacions Informàtiques i a qualsevol altre/a Soci/a que els membres de la Junta Directiva aproven. Tindran veu però no vot en les qüestions sotmeses a votació en l'esmentada LCE.
- 4) Els acords que en l'esmentada LCE es prenguen, seran recopilats pel/per la Secretari/a de l'Associació, exposats en la següent sessió presencial de la Junta Directiva i ratificats pels/per les membres de la Junta Directiva presents. La ratificació no ho serà en el sentit de la decisió presa al seu moment en la LCE, sinó en el sentit de ratificar que han sigut duts els esmentats acords pressos a la sessió presencial de la Junta Directiva. A l'acta de la sessió presencial de la Junta Directiva, constarà la ratificació d'haver-hi sigut duts i el sentit de la votació de cadascun pres a la LCE.
- 5) El sistema de votacions a la LCE, queda establerta de la següent manera. Cada correu electrònic dels reconeguts pel sistema com a membres de la Junta Directiva, és equivalent a un vot. Les qüestions a votar, seran decidides pel President de l'Associació, per decisió pròpia o a instància de qualsevol membre de la Junta Directiva. Els acords seran pressos per majoria. En cas de no obtenir-hi aqueixa majoria, l'acord de què es tracte serà desestimat; però s'hi podrà dur a debat i votació a la propinent sessió de Junta Directiva.

#### Article 76

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes, digital i/o per escrit. En començar cada reunió de la Junta Directiva, el/la Secretari/a

llegirà l'acta de la darrera sessió per a la seua aprovació o rectificació, sempre que l'esmentada acta no haja sigut enviada prèviament per correu electrònic a la totalitat dels membres de la Junta. En aquest darrer cas, es podrà obviar la seua lectura i es passarà directament a tractar esmenes que no s'hagen fet abans per via electrònica i, a continuació, a votar la seua aprovació o rectificació.

#### Article 77

Les actes de les reunions, tant de la Junta Directiva com de l'Assemblea General Ordinària de Socis/es Numeraris/es i les de l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es, seran remeses pel/per la Secretari/a a través de la Llista de Correu Electrònic a tots els membres de la Junta Directiva i les accions que calga fer sobre les actes es desenvoluparan per la LCE sota el següent calendari:

1. En un termini de 15 dies el/la Secretari/a remetrà per la LCE la preacta de la sessió a tots els membres de la Junta Directiva.
2. Remesa la preacta, els membres de la Junta Directiva tindran 15 dies per remetre al/a la Secretari/a les esmenes que consideren a la preacta enviada per la LCE.
3. Rebudes totes les esmenes, s'elaborarà l'acta provisional que serà remesa juntament amb la convocatòria de la següent sessió presencial de la Junta Directiva.
4. En la nova sessió presencial de la Junta Directiva es durà l'acta provisional de la sessió anterior. Si és possible, la seua aprovació es farà sense que calga fer la seua lectura, llevat que hi haja membres de la Junta Directiva que no hagen rebut la preacta o l'acta provisional i volgueren introduir noves esmenes o modificacions.
5. Aprovada, el/la Secretari/a enviarà a través de la LCE en un termini de 15 dies l'acta definitiva.

#### CAPÍTOL V: DEL/DE LA PRESIDENT /A I DEL/DE LA VICEPRESIDENT/A I DE/DE LA SECRETARIA

#### Article 78

El/la PRESIDENT/A i el/la Vicepresident/a de l'Associació ho seran de la Junta Directiva. Són pròpies del/de la President/a les funcions següents:

- a) Les de direcció i representació legal de l'Associació per delegació de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats, tant de les Assemblees Generals com de la Junta Directiva.
- c) Convocar les reunions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
- d) Supervisar el bon funcionament de les distintes Juntes, Àrees, Comissions i Equips de Treball i arbitrar els mitjans per aconseguir els objectius.

- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la Secretari/a de l'Associació. Alhora, i amb el/la Secretari/a, visarà els carnets dels/de les socis/es, si en cap moment es decideix fer-ne.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que li deleguen les Assemblees Generals i la Junta Directiva.
- g) El/la President/a serà vocal nat de totes les Juntes, Comissions o Equips que puguen existir a l'Associació, com de les Àrees en què cada moment estiga estructurat el Taller i podrà assistir a les seues reunions en què tindrà veu però no vot i sense comptar la seua presència, o no, als efectes de quòrum de l'ens a què hi va a assistir. També podrà ser-ho el/la Vicepresident/a en aquelles a què vaja en representació o per delegació del/de la President/a
- h) El/la President/a no tindrà vot de qualitat.
- i) El/la Vicepresident/a no tindrà vot de qualitat quan estiga exercint les funcions de President/a per absència.

Al/a la President/a el/la substituirà, cas d'absència o malaltia, el/la Vicepresident/a de l'Associació que exercirà les funcions pròpies del/de la President/a.

El/la Vicepresident/a tindrà com a funcions pròpies aquelles que en el seu moment li haja delegat el/la President/a.

Seran elegits/des com a tals en les eleccions per cobrir els llocs de la Junta Directiva, que es faran ordinàriament cada tres anys.

El/la President/a de l'Associació, com qualsevol dels membres de la Junta Directiva, podrà ser reelegit/dà indefinidament.

#### Article 79

El/la Secretari/a i el/la Vicesecretari/a -cas d'haver-lo- seran elegits/des per la Junta Directiva entre els/les Socis/es Numeraris/es elegits/des com a Vocals. La seua permanència en el càrrec serà de 3 anys, com la resta de components de la Junta Directiva.

El/la Secretari/a custodiarà la documentació de l'Associació. Redactarà, i signarà les actes de les reunions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva. Redactarà i autoritzarà les certificacions que calga lliurar. Portarà els llibres de registre de socis de l'Associació i farà i distribuirà els carnets de socis/es, si en cap moment es decideix la seua existència. Els carnets portaran la fotografia del/de la soci/a, amb les seues dades, la data d'alta a l'Associació i aniran visats pel/per la President/a i el/la Secretari/a de l'Associació.

Igualment comunicarà al Registre d'Associacions qualsevol canvi de les dades que fan referència a la denominació: fins, adreça social, àmbit territorial d'acció, òrgans directius, forma d'administració, procediment d'admissió i de pèrdua de la qualitat de socis/es, drets i deures dels/de les socis/es, patrimoni fundacional, recursos econòmics previstos, límits dels pressupostos anuals, destinació dels béns de l'Associació en cas de la seua dissolució..... per a que puguen tenir validesa legal davant l'Administració.

Portarà els llibres d'inventari, de què estarà dotat el Taller. En un d'ells anirà relacionant-se el patrimoni de béns que vaja constituint el Taller com a propis, tant documentals com mobles. A l'altre llibre d'inventari, es relacionaran

tots els béns, tant mobles com documentals, que el Taller puga tenir en usdefruit, siguen cedits per la Biblioteca, l'Arxiu Municipal o per qualsevol altra entitat pública o privada o persona individual. Es durà un llibre, on quede públic testimoni de les donacions o llegats que reba el Taller en propietat.

Les actuacions de Secretaria es faran en suport de paper i/o electrònic, sempre que aquest darrer estiga reconegut com a vàlid, dintre de les disposicions legals que a l'efecte estiguen promulgades.

#### Article 80

El/la Vicesecretari/a tindrà les funcions que li vinguen delegades pel/per la Secretari/a, d'acord a les funcions més amunt exposades.

#### Article 81

En les reunions de qualsevol dels Òrgans de Govern o de Gestió de l'Associació, en absència del/de la Secretari/a i del/de la Vicesecretari/a -cas d'haver-lo, la persona que presidesca els Òrgans de Govern o de Gestió, podrà facultar a qualsevol dels Vocals presents per fer les funcions de Secretari/a.

### CAPÍTOL VI: DE LA JUNTA ECONÒMICA I DE LA TRESORERIA

#### Article 82

La JUNTA ECONÒMICA és la formada pel/per la Tresorer/a i Vicetresorer/a, els/les dos Socis/es Protectors/es elegits/des per l'Assemblea General de Socis/es Protectors/es i dos Socis/es Numeraris/es triats/ades per l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es.

#### Article 83

Estarà presidida, per defecte, pel/per la Tresorer/a, però la Junta Directiva podrà acordar que la Presidència de l'esmentada Junta puga recaure en un/una altre membre de l'Associació que serà proposat/ada a la Junta Directiva pel/per la seua/a President/a i caldrà que l'esmentada proposta siga recolzada per majoria simple dels membres presents en la sessió d'aqueixa Junta Directiva.

#### Article 84

Els/les Socis/es Numeraris/es a triar per l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es per integrar la Junta Econòmica ho seran al llarg de la celebració d'aqueixa l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es on s'elegirà la Junta Directiva electa. Cas de haver-los, hi seran candidats/tes els que ho eren a President/a, a Vicepresident/a i a Vocals que no hagen resultats electes a conformar la nova Junta Directiva.



Entre ells, els Socis/es Numeraris/es assistents votaran cadascú a un màxim de dues persones i resultaran electes per formar part de la Junta Econòmica les dues que major nombre de vots hi obtenguen. Cas de no haver-ne no electes a la conformació de la nova Junta Directiva o si renunciem a formar part de la Junta Econòmica, els Socis/es Numeraris/es reunits en Assemblea General Extraordinària triarà els/les dos/dues representants per a la Junta Econòmica entre els/les associats/ades Numeraris/es presents a l'Assemblea, que no tinguen cap càrrec, i votaran de la mateixa manera que com anteriorment s'ha exposat i resultaran electes els/les dos/dues que majors nombre de vots obtinguen.

Si es dóna qualsevol circumstància que no permetera que l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es triara els/les dos/dues representants d'aquest col·lectiu de Socis/es Numeraris/es per integrar la Junta Econòmica, la Junta Directiva tindrà la facultat de designar els/les dos/dues associats/ades que hi considere en el període de 30 dies des de la data de celebració d'aquesta Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es.

#### Article 85

Com queda establert a l'article 51 dels presents estatuts l'Assemblea General de Socis/es Protectors/es triarà dues persones per integrar la Junta Econòmica. En cas de no haver-hi Socis/es Protectors/es o els/les existents no estiguen en disposició d'assolir responsabilitats a la Junta Econòmica, aquesta serà constituïda per les persones més amunt esmentades i dos més que entre els/les associats/ades, siguen designades per la Junta Directiva i comptaran amb l'acceptació prèvia o posterior dels/de les designats/des.

#### Article 86

Els/les Coordinadors/es de les Àrees Jurídico – Administrativa i Social, en seran membres nats de la Junta Econòmica, en veu però sense vot.

#### Article 87

La Junta Econòmica de l'Associació serà creada per la Junta Directiva només en prenga possessió. No s'ajornarà la seua creació més enllà d'un més des del dia de la presa de possessió de la nova Junta Directiva.

#### Article 88

Les FUNCIONS de la JUNTA ECONÒMICA son:

- La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.
- La generació d'aquests recursos per tal de cobrir les necessitats de l'Associació.
- L'establiment dels distints tipus de quotes que puguen coexistir al sí de l'Associació, com les premisses justificatives que s'hauran de donar per a la seua existència.

- La qualificació que cada Soci/a tinga i el tipus de quota a què estarà acollit/da.
- La revisió, quan pertoque, de la qualificació d'un/a Soci/a.
- El cobrament de les quotes als/a les Socis/es Numeraris/es i les gestions d'impagats.
- L'elaboració dels pressupostos de cada exercici, la confecció del balanç i la liquidació de comptes a la Junta Directiva que haurà de portar-los a l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es i Socis/es per a la seua aprovació i a l'Assemblea General de Socis/es Protectors/es per tal que estiguen informats.
- Organitzar les activitats i/o campanyes adients per incrementar el nombre d'associats/des, bé siguen Numeraris/es o Protectors/es.

#### Article 89

Les reunions de la Junta Econòmica seran convocades pel seu President, de qui serà la potestat pel que fa al seu nombre i la seua periodicitat.

#### Article 90

Pel que fa referència a la seua forma de funcionament, li seran vàlides les previstes per a la Junta Directiva i desenvolupades en els articles 72, 73, 74, 75 i 76 dels Estatuts de l'Associació.

#### Article 91

Els membres de la Junta Econòmica triaran un/a Vicepresident/a i un/a Secretari/a. El/la primer/a substituirà al/a la President/a de la Junta Econòmica en les seues absències. El/la Secretari/a alçarà l'acta de les reunions de la Junta Econòmica, cadascuna de les quals serà aprovada en la següent reunió de la Junta Econòmica.

#### Article 92

Els acords que prenga la Junta Econòmica, hauran de ser ratificats per la Junta Directiva de l'Associació abans de ser posats en execució i, quan calga, per l'Assemblea General Ordinària o per l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es, segons allò que disposen els nostres Estatuts.

#### Article 93

El/la Tresorer/a i el/la Vicetresorer -cas d'haver-lo- seran elegits/ades per la Junta Directiva entre els/les Socis/es Numeraris/es elegits/des com a Vocals. La seua permanència en el càrrec serà de 3 anys, com la resta de components de la Junta Directiva.



#### Article 94

El/la Tresorer/a durà la comptabilitat, signarà els rebuts, quotes i altres documents de Tresoreria, que podran dur-se en format de paper o sempre que les disposicions legals ho permeten, en format electrònic. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva que hauran de ser visades, prèviament, pel/per la President/a de l'Associació. La disposició de fons es determina al Capítol I del Títol IV.

#### Article 95

El/la Vicetresorer/a tindrà les funcions que li vinguen delegades pel/per la Tresorer/a, d'acord a les funcions més amunt exposades.

### CAPÍTOL VII: DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

#### Article 96

La Junta de Resolució de Conflictes de l'Associació serà l'encarregada de discernir els incompliments de les normes estatutàries i les actuacions que per aqueix motiu esdevinguen lesives per als interessos de l'Associació. Els seus dictàmens seran vinculants per a la Junta Directiva i, només en cas que algú/na dels/de les socis/es siga separat/ada de l'Associació, podran ser revocats per l'Assemblea General de Socis/es Numeraris/es, amb els 2/3 dels vots dels/de les socis/es presents.

A les reunions de la Junta de Resolució de Conflictes assistiran els seus membres i aquelles persones que expressament siguen convocats/ades per aquesta Junta.

#### Article 97

La Junta de Resolució de Conflictes de l'Associació serà creada per la Junta Directiva només en prenga possessió. No s'ajornarà la seua creació més enllà d'un més des del dia de la presa de possessió de la nova Junta Directiva.

#### Article 98

La Junta de Resolució de Conflictes estarà formada per 3 membres. La COMPOSICIÓ de la qual:

1. Ex presidents/es.
2. Ex vicepresidents/es.
3. Ex secretaris/es.
4. Ex tresorer/es.
5. Ex vocals.

Sempre caldrà seguir aquest ordre, fins a tres titulars i tres suplents/es.

### Article 99

Els CRITERIS que es tindran en compte per tal de formar part de la Junta de Resolució de Conflictes seran els següents:

- A) Qui més temps faça que ha deixat el càrrec. Cas d'empat, el de major edat.
- B) Pel que fa als vocals, el més antic en ocupar el càrrec. Cas d'empat, qui més temps ha estat al càrrec o el de major edat.

### Article 100

La JERARQUIA de la Junta de Resolució de Conflictes s'estructurarà de la següent manera.

1. **President/a:** Ex presidents/es, ex vicepresidents/es, ex secretaris/es, ex tesorers/es; i cas d'empat, el de major edat, i ex vocals; i cas d'empat, qui més temps haja estat al càrrec o el de major edat.
2. **Secretari/a:** La persona més jove dels components de la Junta de Resolució de Conflictes.

### Article 101

Les INCOMPATIBILITATS per formar part de la Junta de Resolució de Conflictes seran:

- A) Cap membre de la Junta Directiva sortint pot formar-ne part.
- B) Cap membre de la Junta de Resolució de Conflictes ó anterior pot formar-ne part.
- C) Cap dels membres de la Junta de Resolució de Conflictes podrà participar en la instrucció i en la resolució d'un conflicte en què estiga implicat/ada. El/la substituirà el/la suplent.
- D) Cap dels membres de la Junta de Resolució de Conflictes podrà participar en la instrucció i en la resolució d'un conflicte si li afecta per consanguinitat, fins al quart grau i per afinitat, fins al tercer.

### Article 102

La renovació de la Junta de Resolució de Conflictes es farà tenint en compte els següents principis:

1. Cada 3 anys, tenint en compte el mateix ordre de composició i criteris que venen enunciats als articles 98 i 99.
2. Cas que el conflicte s'allargue més enllà del període de manament d'una Junta Directiva, la Junta de Resolució de Conflictes continuarà amb la tramitació de la resolució del conflicte i la nova Junta Directiva que hi entre en nomenarà una de nova que actuarà en la resolució del nou conflicte.



### Article 103

La Junta de Resolució de Conflictes, una vegada constituïda, tindrà plens poders per actuar. Haurà d'escoltar a totes les parts i tractarà d'esbrinar de les exposicions dels/de les afectats/ades i de les actuacions que la Junta de Resolució de Conflictes determine com a necessàries, la responsabilitat o no del/s/de les associat/s/ades afectat/s/ades.

### Article 104

Per tal d'efectuar totes les seues actuacions, la Junta de Resolució de Conflictes disposarà d'un termini de temps de tres mesos, i sol·licitarà una pròrroga a la Junta Directiva si al termini d'aquest període no hagués acabat el seu treball. La Junta Directiva, una vegada sol·licitada la petició de pròrroga, podrà concedir-la amb un termini màxim d'un mes.

### Article 105

Una vegada acabat el seu treball, la Junta de Resolució de Conflictes farà públic el seu dictamen. Les conclusions que eleve la Junta de Resolució de Conflictes a la Junta Directiva hi són vinculants, i no podrà actuar en contra del dictamen de la Junta de Resolució de Conflictes.

### Article 106

L'implicat/ada o el subjecte que ha provocat el dictamen de la Junta de Resolució de Conflictes, cas de ser separat/ada com a soci/a, podrà recórrer a l'Assemblea General Ordinària de Socis/es Numeraris/es la revisió del dictamen de la Junta de Resolució de Conflictes. L'Assemblea General Ordinària de Socis/es Numeraris/es la convocarà la Junta Directiva el més aviat possible. Cas que el termini de convocatòria de l'Assemblea General Ordinària de Socis/es Numeraris/es siga massa llarg, la Junta Directiva podrà convocar una Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es en un termini no superior a sis mesos. Al llarg d'aquest període el dictamen de la Junta de Resolució de Conflictes serà efectiu de ple dret.

### Article 107

Si la Junta de Resolució de Conflictes haguera optat per arxivar l'expedient per considerar-lo sense la base necessària, no es podrà tornar a obrir.

### Article 108

La Junta de Resolució de Conflictes disposarà dels fons econòmics que li calguen que sortiran dels fons de l'Associació. Aquests fons seran sol·licitats per/per la President/a de la Junta de Resolució de Conflictes al/a la President/a



de la Junta Econòmica i es justificaran les despeses realitzades de la manera ordinària.

## CAPÍTOL VIII: DE LES ÀREES DE GESTIÓ

### Article 109

Les Àrees de Gestió es podran canviar, crear-se'n de noves o desaparèixer, en funció del programa a executar per la Junta Directiva entrant o al llarg d'un període legislatiu pels manaments particulars de les Assemblees, sempre que aquestes consideren necessari dotar-les d'impuls en alguna qüestió que no estiga suficientment definida. Per fer-ho, poden acordar la creació d'una nova Àrea de Gestió, tasca de què s'encarregarà la Junta Directiva, com de dotar-la dels mitjans adients per desenvolupar allò pel que va ser creada.

### Article 110

Cada Àrea tindrà un/a Coordinador/a i un personal assignat, bé dels qui conformen la Junta Directiva, bé de Socis/es que s'hi puguin incorporar, bé de personal col·laborador amb l'Associació. Tots/es ajudaran a la consecució dels objectius que s'haja assignat a l'Àrea.

### Article 111

El/la Coordinador/a d'Àrea serà la persona encarregada de coordinar els treballs i les relacions entre els integrants de l'Àrea. Serà qui prepare i envie els informes quadrimestrals de la seua Àrea a la Junta Directiva i als mitjans de comunicació que el Taller dispose en cada moment, tant per informació interna com externa.

### Article 112

El/la Coordinador/a d'Àrea serà designat/da pel/per la President/a de la Junta Directiva, que haurà de ratificar aqueixa designació portada pel President a una de les seues Sessions amb la majoria simple dels vots dels membres presents en aqueixa sessió de la Junta Directiva.

### Article 113

El/la Coordinador/a d'Àrea haurà d'acudir a les Sessions dels Òrgans de Govern de l'Associació, sempre que hi siga expressament convocat/ada. La convocatòria se li farà arribar per escrit o per correu electrònic, com a la resta dels membres que hi hagen sigut convocats/ades per l'Òrgan de Govern corresponents, tret d'aquelles que siguen Convocatòries pel procediment d'urgència.

## CAPÍTOL IX: DE LES COMISSIONS

### Article 114

Cadascuna de les Comissions que puguen existir tindrà la dependència orgànica de l'ens que l'ha creada o a qui, en la seua creació, haja sigut assignada.

### Article 115

Cada Comissió tindrà un/a Coordinador/a i personal assignat, bé dels qui conformen l'ens que l'ha creada, bé de la Junta Directiva, bé de Socis/es que s'hi puguen incorporar, bé de personal col·laborador amb l'Associació. Tots/es ajudaran a la consecució dels objectius que s'haja assignat a la Comissió

### Article 116

El/la Coordinador/a de la Comissió serà la persona encarregada de coordinar els treballs i relacions entre els integrants de la Comissió. Serà qui prepare i envie els informes quadrimestrals de la seua Comissió a la Junta Directiva i als mitjans de comunicació que el Taller dispose en cada moment, tant per informació interna com externa.

### Article 117

El/la Coordinador/a de la Comissió serà designat/ada pel màxim responsable de l'ens que haja creada cada Comissió.

### Article 118

El/la Coordinador/a de la Comissió haurà d'acudir a les Sessions dels Òrgans de Govern de l'Associació, sempre que hi siga expressament convocat/ada. La convocatòria se li farà arribar per escrit o per correu electrònic, com a la resta dels membres que hi hagen sigut convocats/ades per l'Òrgan de Govern corresponents, tret d'aquelles que siguen Convocatòries pel procediment d'urgència.

### Article 119

Les Comissions es consideraran dissoltes en finalitzar la gestió i/o estudi per què van ser creades i havent presentat l'informe o la memòria final, la seua existència es donarà per closa.

### Article 120

Una Comissió podrà crear-se més d'una vegada durant un període legislatiu si les circumstàncies i les necessitats de qualsevol de les Assemblees o dels Òrgans de Govern o de Gestió de l'Associació ho consideren. Pel que fa a la



resta del funcionament de les Comissions, serà vàlid i d'ús allò que ve estipulat i regulat a les Àrees de Gestió.

## CAPÍTOL X: DELS EQUIPS DE TREBALL

### Article 121

Els Equips de Treball no tindran una durada definida en el temps i podran existir sense limitacions de quantitat. Els Equips de Treball no estaran limitats per la quantitat dels membres que els hi componen i podran ser, fins i tot, unipersonals; si les circumstàncies ho demanaren.

### Article 122

La composició dels seus membres podrà ser tant de Socis/es Numeraris/es com de Socis/es Col·laboradors/es.

### Article 123

L'Equip de Treball hi serà reconegut si el/la/els/les seus/es components han triat un/a Coordinador/a i han presentat a la Junta Directiva el seu Projecte de Treball.

### Article 124

En ser aprovat el Projecte de Treball, la Junta Directiva farà arribar, tant a l'Equip de Treball com a la Junta Econòmica, el seu vist i plau i l'Equip de Treball podrà sol·licitar fons econòmics a la Junta Econòmica, tenint en compte les despeses que l'Equip de Treball haja previst fer per poder dur endavant el seu Projecte.

### Article 125

Els fons econòmics assignats als Equips de Treball mai no es podran destinar a ser utilitzats com a salaris o com a dietes o suplir alguna d'aquestes formes en la figura que siga.

### Article 126

La Junta Econòmica serà l'encarregada de demanar compte i raó que considere necessaris a cada Equip de Treball i de vetllar per que es done l'ús escaient als fons econòmics que s'hi hagen assignat.

### Article 127

El/la Coordinador/a de l'Equip, presentarà quadrimestralment un informe a la Junta Directiva on es detalle com es troben les seues investigacions.



#### Article 128

Tot el material i tota la documentació que els Equips de Treball puguen adquirir i/o generar, serà propietat de l'Associació.

#### Article 129

Un Equip de Treball és consideratà dissolt, en comunicar-ho per escrit o per correu electrònic el/la seu/a Coordinador/a a la Junta Directiva o en no presentar durant dos quadrimestres seguits els informès sobre les seues tasques investigadores o com van desenvolupant-se els seus treballs.

## **T Í T O L I V : R È G I M E C O N Ò M I C D E L ' A S S O C I A C I Ó**

### **CAPÍTOL I: DELS RECURSOS ECONÒMICS**

#### Article 130

Tenint en compte la seua naturalesa, aquesta Associació no té Patrimoni Fundacional.

#### Article 131

El límit de pressupost anual no excedirà de 100.000 (CENT MIL) euros.

#### Article 132

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

- a) Les quotes que fixe Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es als/a les seus/es associats/des, a proposta de la Junta Directiva i atenent els criteris de la Junta Econòmica.
- b) Les subvencions oficials i/o particulars.
- c) Donacions, herències o llegats.
- d) Les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguen obtenir-se.

#### Article 133

Qualsevol ingrés econòmic que s'hi obtinga mitjançant alguna de les activitats que l'Associació pugua desenvolupar es destinarà, exclusivament, al compliment dels fins de l'Associació, tret que la Junta Directiva prenga l'acord de fer una donació econòmica d'alguna quantitat que s'hi genere destinats a fins d'emergència social i a d'altres accions solidàries.



#### Article 134

Tots els membres de l'Associació tenen la obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames de la manera i proporció que determine l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es.

Les quotes ordinàries seran establertes per l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es, a proposta de la Junta Directiva, a partir de la que reba de la Junta Econòmica.

La quotes i derrames extraordinàries seran establertes per la Junta Directiva a proposta de la Junta Econòmica i aprovades o ratificades per l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es.

#### Article 135

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de Desembre.

#### Article 136

Als comptes corrents o a les llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit han de figurar les signatures del/de la President/a, del/de la Vicepresident/a, del/de la Tresorer/a i del/de la Secretari/a de la Junta Directiva i del President de la Junta Econòmica.

Per tal de disposar de fons seran suficients dues de les signatures esmentades de les quals una caldrà que siga la del/de la Tresorer/a o la del/de la President/a de La Junta Directiva o la del/de la President/a de la Junta Econòmica.

En canviar les persones de la Junta Directiva i de la Junta Econòmica caldrà donar de baixa les signatures autoritzades dels membres sortints i autoritzar les dels membres entrants a la Junta Directiva i a la Junta Econòmica.

## **T Í T O L V: DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

### **CAPÍTOL I: DE LA COMPETÈNCIA, DELS CONDICIONANTS I DE L'ÒRGAN EXECUTOR DE LA DISSOLUCIÓ**

#### Article 137

L'ASSOCIACIÓ podrà ser DISSOLTA si ho acorda l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es convocada expressament per aquest fi.

#### Article 138

Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es prendrà les mesures oportunes, tant pel que fa a la



destinació que hom done als béns i als drets de l'Associació; com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

#### Article 139

La Junta Directiva, una vegada presa per l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es la resolució de dissoldre l'Associació, haurà de convocar una Assemblea General Extraordinària de Socis/es Protectors/es i a què s'invitarà expressament als/a les Socis/es d'Honor i als/a les Socis/es Col·laboradors/es per tal de traslladar-los l'acord de dissolució de l'Associació. Aquesta Assemblea es convocaria amb un màxim de set dies des de la data de celebració de l'Assemblea Extraordinària de Socis/es Numeraris/es.

#### Article 140

Els membres de l'Associació estan exempts/es de responsabilitat personal. La seua responsabilitat es limitarà a complir les obligacions que hi hagen contret voluntàriament.

#### Article 141

Una vegada decidida la Dissolució de l'Associació, la Junta Directiva cedirà els seus poders a la Junta de Liquidació.

#### Article 142

La Junta de Liquidació la formaran els membres de la darrera Junta de Resolució de Conflictes que hi haguera, més el Secretari i el Tresorer de la darrera Junta Directiva. L'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es esta facultada per elegir una Junta de Liquidació distinta de la d'abans esmentada, sempre que ho considere necessari. Aquesta Junta de Liquidació triada per l'esmentada Assemblea no estarà composta per més de cinc persones.

#### Article 143

La Junta de Liquidació tindrà un/a President/a, un/a Secretari/a i tres Vocals. Si és la que apareix reflectida als presents Estatuts, la presidirà el/la President/a de la Junta de Resolució de Conflictes i actuarà de Secretari/a qui ho era de la Junta Directiva i quedaran els altres dos membres de la Junta de Resolució de Conflictes i el Tresorer de la darrera Junta Directiva en qualitat de Vocals de l'esmentada Junta de Liquidació.

#### Article 144

Si la Junta de Liquidació és triada per l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es qui decideix la Dissolució, tindrà la



mateixa estructura i quantitat de membres que l'anterior, però el/la President/a i el/la Secretari/a de la Junta de Liquidació seran votats pels socis/es assistents a l'esmentada Assemblea General Extraordinària.

#### Article 145

Cas d'haver de cessar en les seues funcions algun/a dels membres de la Junta de Liquidació per causa de força major, no serà substituït i continuarà la resta en la tasca encomanada. Cas de ser tres les persones que hagueren de cessar per causes de força major, la resta de membres de l'esmentada Junta de Liquidació convocarien una nova Assemblea Extraordinària de Socis/es Numeraris/es per tal de proveir les vacants amb noves persones.

Si entre els cesses per causes de força major es trobaren el/la President/a i/o el/la Secretari/a de la Junta de Liquidació, el càrrec o càrrecs vacants haurien de ser cobertes per elecció entre la resta de membres de l'esmentada Junta de Liquidació.

#### Article 146

Seràn CAUSES DE CESSAMENT DE LA JUNTA DE LIQUIDACIÓ, les que a continuació s'assenyalen:

- a) La mort o invalidesa absoluta d'algun dels seus membres.
- b) La pèrdua dels drets civils i/o sentència judicial condemnatòria, llevat dels delictes d'opinió.
- c) Per trasllat de residència que impossibilita la seua presència en els treballs a desenvolupar per l'esmentada Junta de Liquidació.

### CAPÍTOL II: DELS OBJECTIUS I DE LES ACTUACIONS DE LA JUNTA DE LIQUIDACIÓ

#### Article 147

La JUNTA DE LIQUIDACIÓ tindrà els objectius següents:

1. Liquidar els deutes que puga tenir pendants l'Associació.
2. Inventariar o actualitzar els inventaris dels bens mobles i immobles que puga tenir l'Associació
3. Inventariar o actualitzar els inventaris dels Fons Arxivístics Bibliogràfics que puga tenir l'Associació tant en custòdia com de propis.
4. Procedir a la Liquidació de tots aquests Béns de la manera que es detalla als articulats que segueixen.
5. Com a darrera actuació, donarà de baixa a l'Associació en tots els registres en què figure inscrita com la Llei i les Ordenances ho tinguen previst, de manera que en fer-ho, queda extingida la personalitat jurídica de l'Associació.

#### Article 148

La Junta de Liquidació haurà d'inventariar tots els béns mobles propietat de l'Associació, com els fons documentals existents als seus arxius o bé actualitzar els Inventaris que hi puguen existir al moment de la liquidació. Tots aquests inventaris es protocolitzaran en pública escriptura pel notari d'aquest poble o de població pròxima, cas que a Godella no hi haja . D'aquesta escriptura es lliurarà copia a l'Ajuntament i a tots/es els membres de la Junta de Liquidació.

De la mateixa manera qualsevol soci/a de l'Associació en liquidació tindrà dret a que se li lliure una còpia protocolitzada dels esmentats inventaris, tot i que haurà de pagar-la al notari dels seus cabdals. Hi existirà una còpia de lliure consulta a disposició de qui vulga fer-hi consultes a la seua social de l'Associació

#### Article 149

Els Fons Econòmics existents a l'Associació es destinaran, en primer lloc, a atendre les despeses que tinga la Junta de Liquidació.

Amb els esmentats fons, s'atendran i es liquidaran els deutes reconeguts que pogués tenir l'Associació.

Si no n'hi haguera prou, es vendran en pública subhasta els béns mobles propietat de l'Associació que calguen per poder cobrir les despeses i deutes reconeguts.

Els Fons Econòmics que pogueren quedar després de pagar les despeses de la Junta de Liquidació i els deutes reconeguts de l'Associació, hauran d'utilitzar-se d'acord amb els fins de l'Associació marcats a l'article 5 dels presents Estatuts i quedarà a discreció de la Junta de Liquidació el seu destí però observarà el dret preferencial en l'esmentat destí, aquelles entitats del poble de Godella que tinguen entre els seus fins, alguns dels Objectius que s'assenyalen a l'article 5.

#### Article 150

Els béns mobles de l'Associació, en la seua totalitat o els que hi pogueren quedar, en disposarà de manera discrecional la Junta de Liquidació el posterior destí que se li puga donar i tindrà en compte el dret preferencial que vagen a entitats socials i/o culturals del poble de Godella o a entitats públiques del poble.

#### Article 151

Entre els FONS DOCUMENTALS i BIBLIOGRÀFICS de l'Associació, es distingirà entre els que tenia en custòdia i els que li eren propis.

Els que tenia en custòdia, seran retornats als seus legítims propietaris que en prendran possessió i signaran totes dues parts els documents i inventaris adients i que haurà de preparar la Junta de Liquidació.



Els que li eren propis quedaran dipositats a l'Arxiu Municipal, després d'haver-se'n fet l'inventari i es signaran els documents adients per part de la Junta de Liquidació i l'Ajuntament de Godella.

#### Article 152

Als documents de lliurament dels Fons Documentals i Bibliogràfics es contemplarà el compromís per part de l'Ajuntament de crear una Secció Històrica, a l'Arxiu Municipal, sota la custòdia del Sr/a. Arxiver/a Municipal, com d'obrir la Secció a la lliure consulta almenys, un matí i una vesprada setmanals, i respondrà l'Ajuntament, en darrera instància, de la seua bona conservació i utilització.

#### Article 153

Cas de no poder garantir l'Ajuntament la premissa assenyalada a l'article anterior, la Junta de Liquidació gestionarà el lliurament dels Fons Documentals i Bibliogràfics que són propis del Taller en alguna de les següents Institucions Públiques Arxivístiques Valencianes per aquest ordre de prelatura: Arxiu del Regne de València, Biblioteca Valenciana i Arxiu de la Diputació de València.

#### Article 154

La Junta de Liquidació es dissoldrà una vegada acomplides les funcions que es contempen als articles anteriors, farà una Sessió en què s'acordarà l'esmentada dissolució, alçarà acta d'aquesta Sessió en finalitzar que serà signada per tots/es els/les seus/es components i es farà còpia per a cadascun.

## **DISPOSICIONS FINALS**

PRIMERA: A qualsevol sessió de qualsevol dels òrgans de l'Associació es podran incloure qüestions a l'ordre del dia prèviament establert per la via del procediment d'urgència. S'hi desenvoluparà de la següent manera:

- S'inclourà la qüestió a proposta de qui estiga presidint la sessió, que presentarà als presents el tema o temes i les raons que fan que no s'haja inclòs a l'ordre del dia i els motius que s'argumenten per incloure'l pel procediment d'urgència.
- Assabentats els presents, es posarà a votació la seua inclusió i si és votada per unanimitat dels presents, s'hi inclourà, tractant-se el tema i prenent les decisions que al respecte calguen.

SEGONA: Tot allò que no estiga previst en aquests estatuts es remet a allò que resolga l'Assemblea General Extraordinària de Socis/es Numeraris/es que podrà dictar resolucions i disposicions que tindran



rang estatutari per tal de cobrir les mancances de normativa que es puguen presentar.

TERCERA: De la mateixa manera la Junta Directiva, o la Comissió Gestora, tindrà les mateixes facultats a què es refereix la Disposició Final Segona per a les Assemblees Generals de Socis/es Numeraris/es, però aquestes resolucions i disposicions estatutàries, preses per causes d'urgència, hauran de ser legalitzades a les esmentades Assemblees Generals de Socis/es Numeraris/es.

QUARTA: Aquests estatuts podran ser modificats seguint la mecànica procedimental que s'hi contemple.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Aquests estatuts substitueixen i anul·len els anteriors.



## CERTIFICACIÓ

Els presents Estatuts són modificació dels què es varen visar a la data 21 de juliol de 2014 i aquesta modificació ha sigut aprovada per Acord General de l'Assemblea Extraordinària Socis/es Numeraris/es de data 18 d'octubre de 2025 sota l'empar d'allò que disposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març reguladora del Dret d'Associació i la Llei 14/2008, de 18 de novembre sobre la creació d'Associacions a la Comunitat Valenciana.

Data 20 d'octubre de 2025

Signat: El Secretari.

Firmado por FONTANA PERIS  
RICARDO - \*\*\*7129\*\* el día  
20/10/2025 con un  
certificado emitido por AC  
FNMT Usuarios

Signat: El President.

19841853Y Firmado digitalmente  
por 19841853Y JOSEP  
JOSEP VICENT VICENT LOPEZ (R:  
LOPEZ (R: G96522552)  
G96522552) Fecha: 2025.10.22  
11:52:39 +02'00'

**DILIGÈNCIA:** Els Estatuts de l'Associació/Federació, denominada "**TALLER D'HISTORIA LOCAL DE GODELLA**" de **Godella** inscrits en el Registre Autonòmic d'Associacions, unitat territorial de València, Secció 1<sup>a</sup> amb el número **7436**, han sigut modificats per resolució del dia de la data.

Firmado por: Begonia Duart Quiles, el  
18/11/2025 13:51:02  
Cargo: DIRECTORA TERRITORIAL

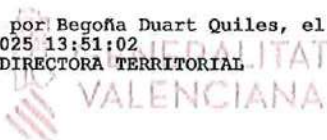




Table with identification data: COGNOMS / APELLIDOS (FONTANA PERIS), NOM / NOMBRE (RICARDO), DNI (20771296L), LOCALITAT / LOCALIDAD (GODELLA), etc.

B CERTIFICA CERTIFICA

Que el dia 18 de OCTUBRE de 2025 es va celebrar Assemblea General Extraordinària d'associats en la qual, amb un quòrum d'assistència de 13 SOCIS/ES, per majoria de UNANIMITAT...

Que el dia 18 de OCTUBRE de 2025 se celebró Asamblea General Extraordinaria de asociados en la que, con un quòrum de asistencia de 13 SOCIS/ES, por mayoría de UNANIMITAT...

ARTICLE 3. NOVA REDACCIÓ: L'Associació, que no té ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i capacita plena per tal d'administrar i disposar dels seus béns i per fer acomplir els seus fins. L'Associació es constitueix per un període indefinit. TALLER D'HISTÒRIA LOCAL DE GODELLA

GODELLA, 20 d OCTUBRE de 2025
El/la secretariària / El secretario/a

Firmado por FONTANA PERIS RICARDO - \*\*\*7129\*\* el dia 20/10/2025 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios

Vist-i-plau El/la president/a VºBº El/la presidente/a

19841853Y JOSEP VICENT LOPEZ (R: G96522552)
Firma: G96522552

Firmado digitalmente por 19841853Y JOSEP VICENT LOPEZ (R: G96522552) Fecha: 2025.11.08 19:13:37 +01'00'

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per esta Conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes...

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'esta Conselleria...

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta Conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas...

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando escrito en el registro de entrada de esta Conselleria...

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 10028 - 01